

# Formsでデータを提出 ーレポート提出などー

全学教育機構 高等教育開発室

2020年4月22日 (Ver.2)



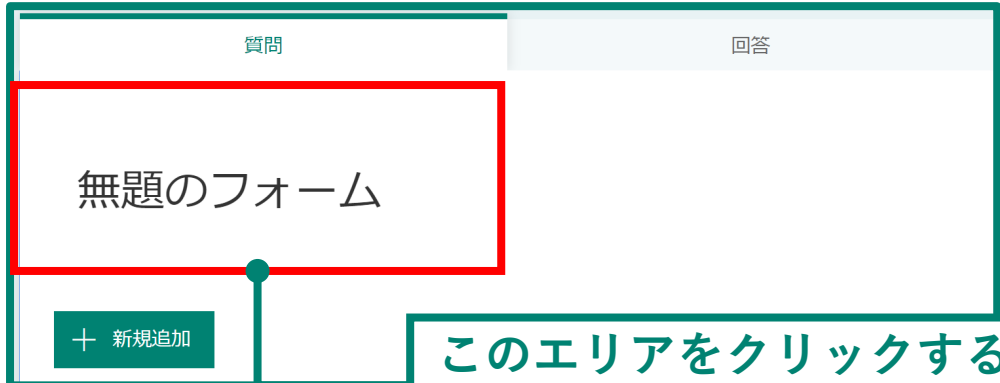
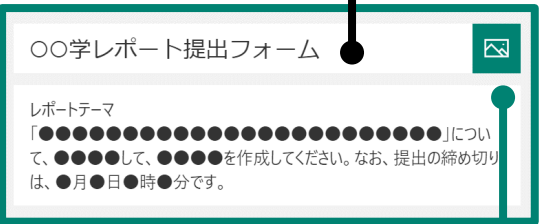
# レポート提出フォームを作成する

- ①. 【自分のフォーム】を選択
- ↓
- ②. 【新しいフォーム】を選択
- ↓
- ③. 【無題のフォーム】をクリックしてタイトルを入力



## Tips1

上段は「タイトル」、下段は「説明」を入力します。なお、タイトル及び説明ともに必須入力項目ではありません。また、質問追加後や回答受付中でもいつでも編集可能です。レポートの課題説明や締切を掲載しておいてもよいかもしれません。



このエリアをクリックすると、カーソルが表示されます。



## Tips2

画像検索、OneDrive、アップロード（パソコンに保存している画像）のいずれかの方法で画像を追加できます。画像検索とOneDriveの画像の場合は、選択後「追加」ボタンをクリックします。

# レポート課題を作成する

- ①. 課題形式を選択する
- ↓
- ②. 質問をつくる

質問 回答

無題のフォーム

+ 新規追加

+ 選択肢 **Abc テキスト** 評価 日付

文字数が少ない、あるいはテキストのみであれば、【テキスト】を選択し、文字数が多かったり、図表を用いたり、Word、PDF、動画、画像データなどで提出する場合は、【ファイルのアップロード】を選択します

↓

↑↓ ランキング

リッカード ⓘ

**↑ ファイルのアップロード**

Net Promoter Score®

セクション

# レポート課題を作成する

- ①. 課題形式を選択する  
↓
- ②. 質問つくる

- ① 質問をコピーする
- ② 質問を削除する
- ③ 質問を上へ移動する
- ④ 質問を下に移動する

課題を入力するエリアです。文字数に制限はありません。

1. 質問

サブタイトルを入力します

アップロード

ファイル数の制限: 1

単一ファイルサイズの制限: 10MB

ファイルの種類:

Word  Excel  PPT  PDF  画像  ビデオ  オーディオ

必須

アップロードできるファイル数の制限を1~10で設定できます。

アップロードできる1つのファイルサイズを10MB、100MB、1GBで設定できます。

必要に応じて課題の説明を加えます。特に、提出するファイルの名称のつけ方など指示することをオススメします。

「...」をクリックすると、その他の機能が表示されます。⑤「サブタイトル」、⑥「ファイルの種類」が設定可能です。

アップロードできるファイルの種類を設定できます。  
\*アップロードの際は、別ウィンドが開き、PCからファイルを選択します。  
\*ビデオはmp4のアップロードができることを確認しています。

ONの時

この質問を「必須回答」にしたい場合にONにします。

# レポート課題を通知・回収する

①. 通知（共有）方法を設定する



②. 回答のオプションを設定する



③.

◀ 認証方法を設定できません。。「リンクにアクセスできるすべてのユーザーが回答可能」にすると、回答者は、ログイン認証せずに、回答することができます。

回答の送信と収集

テンプレートとして共有

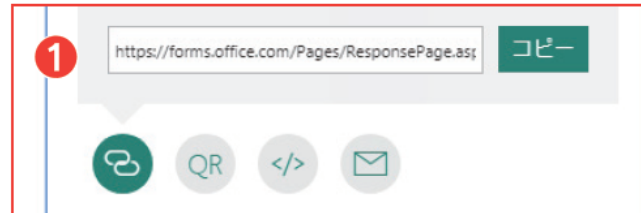
+ 複製のためのリンクを取得

共有して共同作業する

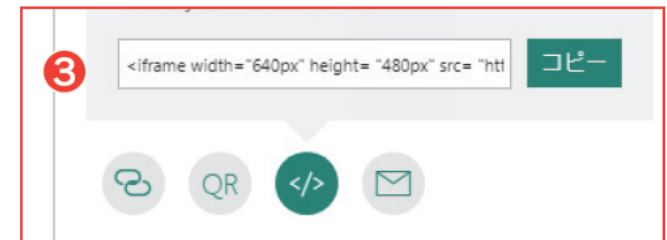
+ 表示および編集リンクを取得



共有をクリックします



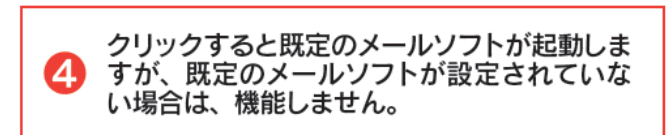
回答画面の URL (リンク) です。コピーをクリックして、メールで送信するなどの方法で利用します。



Web ページに回答画面を組み込むことができるコードです。コピーをクリックして利用します。



回答画面にアクセスできる QR コードが生成されます。QR コードはダウンロードもできます。



# レポート課題を通知・回収する

- ①. 通知（共有）方法を設定する  
↓
- ②. 回答のオプションを設定する  
↓
- ③. 回答を回収する

プレビュー テーマ **共有** ...

## 設定

このフォームに入力できるユーザー

リンクにアクセスできるすべてのユーザーが回答可能

自分の所属組織内のユーザーのみが回答可能

①  名前を記録

②  1人につき1つの回答

回答のオプション

③  回答を受け付ける

④  開始日

終了日

⑤  質問をシャッフル

⑥  お礼のメッセージをカスタマイズ

通知

回答者に確認メールを送信する

⑦  各回答の通知をメールで受け取る

① 回答者の名前が分かります。（メールアドレス、学籍番号）

② 1人1回のみ回答できる設定にします。

### Point

リンクにアクセスできるすべてのユーザーが回答可能にチェックがついている場合は、①②ともに設定できません。

③ チェックを外す（無効にする）と回答期限切れとなります。

④ 開始日時と終了日時を設定することができます。「回答を受け入れる」が有効になっていない場合は、設定できません。

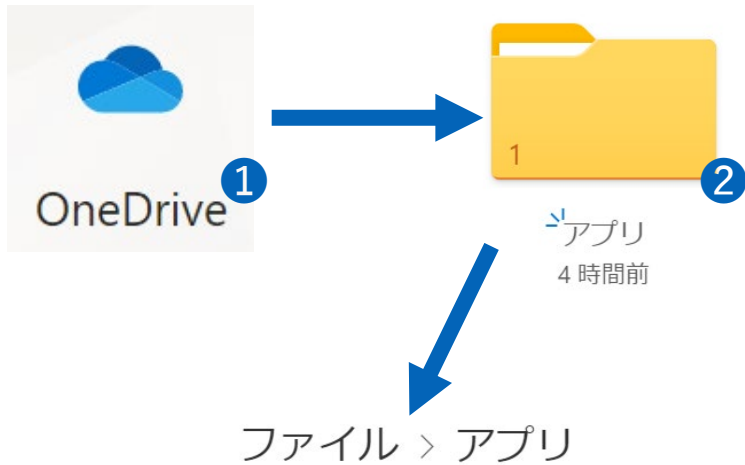
⑤ 質問をシャッフルして出題します。なお、分岐を設定した場合は、機能が無効となります。

⑥ お礼のメッセージをカスタマイズします。

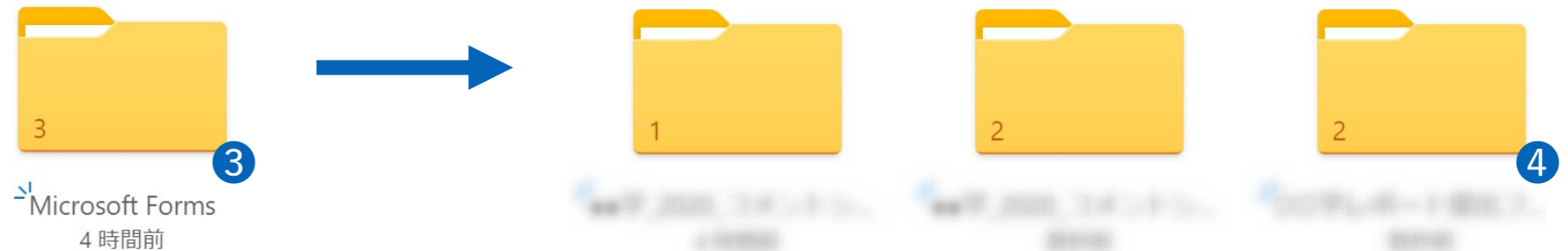
⑦ 回答があるたび、Office365のメールに通知されます。

# レポート課題を通知・回収する

- ①. 通知（共有）方法を設定する
- ↓
- ②. 回答のオプションを設定する
- ↓
- ③. 回答を回収する（OneDrive）



- ① Office365よりOneDriveにアクセスする
  - ② 【アプリ】フォルダを開く
  - ③ Microsoft Formsフォルダを開く
  - ④ Microsoft Formsのタイトル名のフォルダを開く
- \* 質問項目ごとにフォルダが自動で作成されています



# 参考 その他「Forms」で可能なこと -アンケートを実施する-

## 質問項目一覧

〇〇字についての授業コメントシートです。授業の感想や質問を記入してください。

cc.saga-u.ac.jp さん、このフォームを送信すると、所有者にあなたの名前とメールアドレスが表示されます。

\* 必須

1

【質問形式\_\_選択肢】\*

- 選択肢 1
- 選択肢 2
- 選択肢 3

選択肢（単一・複数）による回答ができます

2

【質問形式\_\_テキスト】\*

回答を入力してください

テキスト（短文・長文）による回答ができます

3

【質問形式\_\_評価】\*

5段階で評価してください。（理解できなかった = 1、よく理解できた = 5）

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

2～10、数値、星で評価できます

4

【質問形式\_\_日付】\*

yyyy/MM/dd の形式で日付を入力してください



日付を選択することができます

5

【質問形式\_\_ランキング】\*

キーワード 1

回答者によるランキング付けができます

キーワード 2

キーワード 3

6

【質問形式\_\_リッカート】\*

リッカート尺度による質問ができます

選択肢 1

選択肢 2

選択肢 3

項目 1

項目 2

7

【質問形式\_\_ファイルのアップロード】\*

ファイルがアップロードできます  
アップロードできるファイルの制限

↑ ファイルのアップロード

ファイル数の制限: 10

単一ファイルサイズの制限: 1GB

ファイルの種類:

Word  Excel  PPT  PDF  画像  ビデオ  オーディオ

ファイル数の制限: 1 単一ファイルサイズの制限: 10MB 許可する

8

【質問形式\_\_Net Promoter Score®】\*

Net Promoter Score®による質問ができます

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

可能性はまったくない

極めて可能性がある

7

この写真に写っている佐賀大学の建物は？\*



- 名称 1
- 名称 2
- 名称 3
- 名称 4

## Tips

基本的にすべての質問に画像・動画を加えることができます。



# Formsが可能にすること

## -回答を共有する-

大規模なアンケート結果 集計アンケート

107  
回答

06:46  
完了するのにかかった平均時間

アクティブ  
状態

⚡  
アイデア

結果の表示

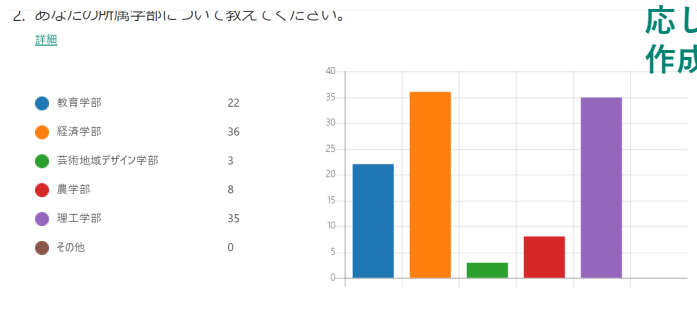
Excel で開く

◀回答者数や回答平均時間など確認できます  
◀Excelでダウンロードできます

1. このアンケートの結果は、個人が特定されないよう統計的に集計し、データを本部に送信することがあります。また、お望みのデータは、匿名性が保たれるよう、一定の加工をし掲載することがあります。あらかじめご質問にご参加いただきますようお願いいたします。なお、本件について、ご質問いただきアンケートに回答いただける方は誠にありがとうございます。ご返信もお願いいたします。



◀アンケート結果は、回答者が回答中、リアルタイムで更新されます。また、質問項目に応じたグラフが自動で作成されます



6. 質問内容についてお答えの方法についてご説明させていただきます。 (質問やコメントの書き方を教えてください。 参照する順序など)

詳細

最新の回答

80  
回答

◀自由記述の結果は最新の回答の一部のみ表示されます。

5. 質問内容について、お答えの方法があればどのようなものか、具体的に記述してください。 (ご記入ください。効果的だと思う方法、お悩みの点など)

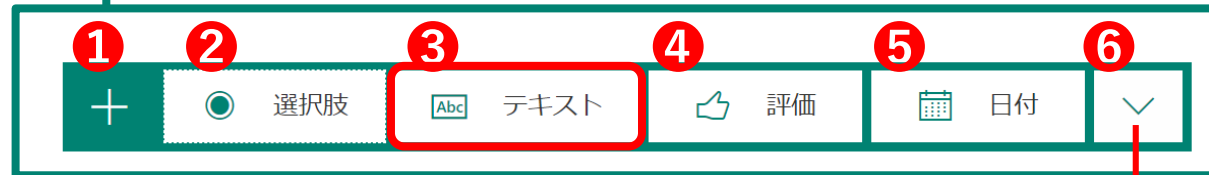
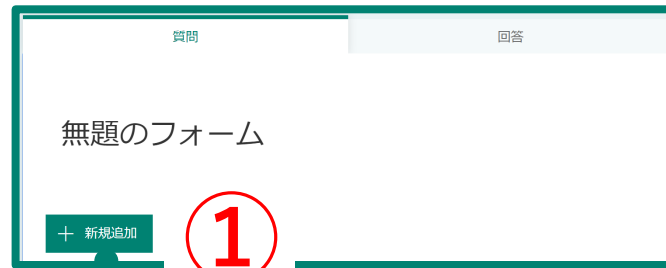
68 回答

ID↑	名前	回答
1	匿名希望	...
2	匿名希望	...
3	匿名希望	...
4	匿名希望	...
5	匿名希望	...
6	匿名希望	...
7	匿名希望	...
8	匿名希望	...
9	匿名希望	...
10	匿名希望	...
11	匿名希望	...
12	匿名希望	...

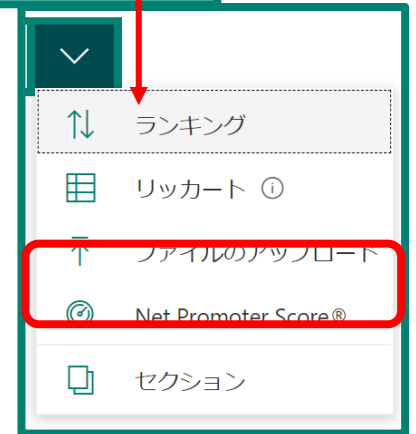
◀【詳細】をクリックすることで、自由記述について、氏名と回答を表示することができます

# 質問を作成する

- ①. 質問形式を選択する
- ↓
- ②. 質問を作成する
- ↓
- ③. 質問にメディアを挿入する



- ① 質問を追加しますボタンに戻ります。
- ② 回答を選択式にしたい場合に利用します。
- ③ 文章で回答させたい場合に利用します。回答する文字数に制限はありませんが、解答欄は1行表示と複数行表示（長い回答）を選択可能です。また、回答を「数値」に制限する設定を行うこともできます。
- ④ 回答を段階評価させたい場合に利用します。評価は5段階と10段階のいずれかを設定可能です。
- ⑤ 日付で回答させたい場合に利用します。なお、表示形式は西暦限定です。例：2017/09/08
- ⑥ 「V」をクリックすると「ランキング」など4種類が表示されます。  
「ランキング」は複数の選択肢の順序を並び替えて回答させたい場合に利用します。  
「リッカート」はリッカート尺度を活用した質問項目を作成する場合に利用します。  
「ファイルのアップロード」はファイルをアップロードする際に利用します。  
「Net Promoter Score®」はNPS®を測定する際に利用します。



# 質問を作成する

- ①. 質問形式を選択する
- ↓
- ②. 質問を作成する
- ↓
- ③. 質問にメディアを挿入する

- ① 質問をコピーする
- ② 質問を削除する
- ③ 質問を上へ移動する
- ④ 質問を下へ移動する

質問を入力するエリアです。  
文字数に制限はありません。

①

選択肢（オプション）を入力するエリアです。「オプションを追加」で選択肢を増やすことができます。なお、オプションにマウスポインタを合わせると「ゴミ箱」が表示されます。クリックで対象オプションを削除できます。

「...」をクリックすると、その他の機能が表示されます。選択肢の場合は「オプション（選択肢）をシャッフル」と「ドロップダウンリスト」、「サブタイトル」を設定可能です。

回答時にテキストを入力させる「その他」を追加することができます。なお、その他の回答は質問1つにつき、1つのみ設定可能です。

複数回答（チェックボックス）させたい場合にONにします。なお、回答数を制御することはできません。

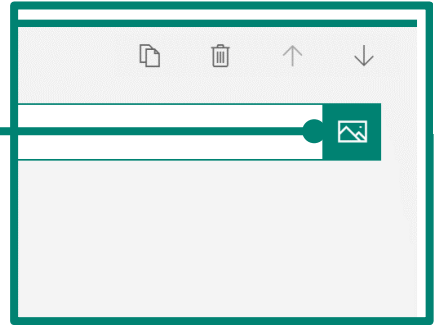
ONの時

この質問を「必須回答」にしたい場合にONにします。

# 質問を作成する

- ①. 質問形式を選択する
- ↓
- ②. 質問を作成する
- ↓
- ③. 質問にメディアを挿入する

質問エリアをクリックするかカーソルを合わせ、メディアの挿入をクリックします。メディアの挿入ボタンが表示されます。なお、挿入可能なエリアは質問箇所のみです。

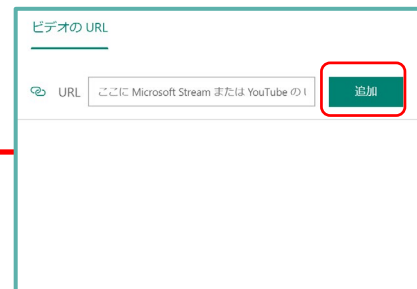


3

## 動画（ビデオ）の場合



▲メディアの挿入の「ビデオ」をクリックします



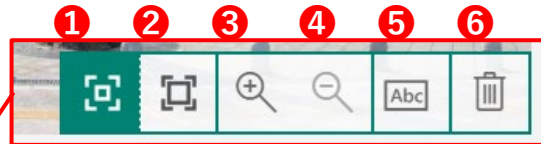
▲StreamあるいはYou TubeのURLを貼り付け、追加をクリックします



▲挿入完了後も、ゴミ箱ボタンで削除できます

## 画像の場合

画像の挿入までは、タイトルの操作方法（スライド2頁）と同じですが、挿入後の編集方法が異なります。なお、挿入直後は、質問エリアの右側に自動的にリサイズされ、配置されます。



- ① 挿入後の位置とサイズ（質問エリア右側）に画像を配置
- ② エリアの内最大サイズに画像を配置。解像度不足に注意
- ③ 拡大（エリア内で拡大）
- ④ 縮小（拡大後、縮小可能）
- ⑤ マウスポインタを重ねると表示されるテキスト
- ⑥ 削除（展開前でも操作可）