

Office365 表示名変更について

■ Office365 上の表示名

Office365 上での表示される名前は、初期状態では「学籍番号」です。

大学メール (学籍番号 @edu.cc.saga-u.ac.jp) での差出人氏名や、Office365 の他のアプリ (Teams など) での名前表示にも、同じ名前情報が使われます。

■ 漢字氏名登録のお願い

オンライン授業等で Office365 システムを使うことが多くなるため、Office365 上での表示名に、問題なければ「漢字氏名」を登録してください。

■ 具体的な作業

以下のリンク (総合情報基盤センター HP 内のページ) から変更できます。

https://wwwauth.cc.saga-u.ac.jp/sagau_auth/

上記ページから、

- 1) ID(学籍番号)とパスワードで認証 (学外からはワンタイムパスワードも必要)
- 2) 「ユーザ情報変更はこちらへ」ボタンをクリック
- 3) 「表示名 (EDU テナント)」の箇所、「以下に変更する」をチェック、漢字氏名を入力
- 4) 最後に「変更 (Change)」ボタンをクリック

すると変更完了です。

※ 変更内容が実際に Office365 へ反映されるのは、1日2回 (早朝・昼) です。

2) 「ユーザ情報変更はこちらへ」 ボタンをクリック

Menu: [ユーザ管理] [学生用]

Title: ユーザ情報参照 (さん) 終了 戻る

現在登録されている情報は下記のとおりです。

学内使用名	
学内使用名(カナ)	
学内使用名(ローマ字)	
学籍番号	
センターID	
図書館利用者ID	
有効期限日	
研究者番号	
e-Rad番号	
ORCID番号	
発行回数	
メールアドレス	
ワンタイムパスワード用 メールアドレス	パスワード入力
Office365に連携する情報	
表示名(EDUテナント)	

ワンタイムパスワード(スワード)用メールアドレスの変更方法:
学生の方は、教務システムで学籍情報更新画面のメールアドレス1をこちらより変更してください。
なお、教務システムで変更されたメールアドレスの反映は翌日になります。

ユーザ情報変更はこちらへ
Change your Data

パスワード変更はこちらへ
Change your Password

パスワード変更履歴はこちらへ
Show Your Password History

3) 「表示名 (EDU テナント)」 の箇所、「以下に変更する」 をチェック、漢字氏名を入力

4) 最後に「変更 (Change)」 ボタンをクリック

Menu: [ユーザ管理] [学生用]

Title: ユーザ情報変更 (さん) 終了 戻る

変更後、変更ボタンを押してください。

【 属 性 】	【 内 容 】	【 備 考 】
学内使用名		
学内使用名(カナ)		
学内使用名(ローマ字)		
学籍番号		
センターID		
図書館利用者ID		
所属		
有効期限日		
研究者番号		
e-Rad番号		
ORCID番号		変更可
発行回数		
メールアドレス		

以下は、Office365に連携する情報(任意)の設定です。
現在は学籍番号に設定されているOffice365の表示名・メールのFromを、学籍番号以外に変更したい場合に設定してください。
【注意】 必要な方のみ設定してください。強制されるものではありません。
なお、設定されたものは佐賀大学の構成員全員に公開・検索されます。

- Office365への反映は1日2回(早朝・昼)です。
- 半角カナは使用できません。

表示名(EDUテナント) 学籍番号を利用する。
 以下に変更する。

変更(Change) クリア(Clear) 戻る(Back)

情報参照