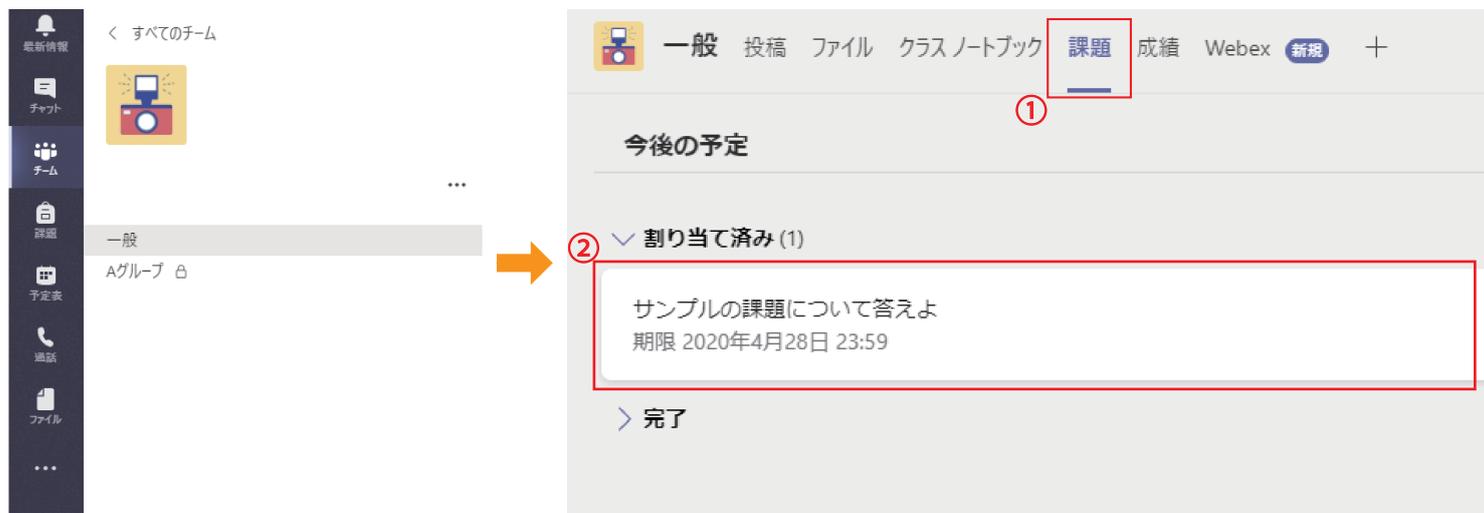


# Microsoft Teams 課題提出について

## ■ Microsoft Teams 課題確認

- ①各講義のクラスルームの[全般]チャンネルに移動して、[課題]を開きます。
- ② 任意の課題カードを選択して開いて、課題の詳細を表示します。



- ③[+作業の追加] 選択して、課題ファイルをアップロードします。



- ④[このデバイスからアップロード]または[新しいファイル]を利用して課題を提出・作成します。  
※アップロードファイル上限は 50MB



⑤最後に [ 提出 ] をクリックします。

[< 戻る](#)

 提出

⑤

## サンプルの課題について答えよ

期限 2020年4月28日 23:59

点数  
50 点満点

手順  
なし

自分の作業

 サンプル課題.docx

...

+ 作業の追加

⑥提出状況の確認・再提出を行うことができます。

[< 戻る](#)



2020年4月20日 月の 22:49 に提出しました ✓

提出を取り消す

⑥

## サンプルの課題について答えよ

期限 2020年4月28日 23:59

点数  
50 点満点

手順  
なし

自分の作業

 サンプル課題.docx

...