

Webex Meetings で のオンライン授業

Webexにサインイン

Webexにアクセス

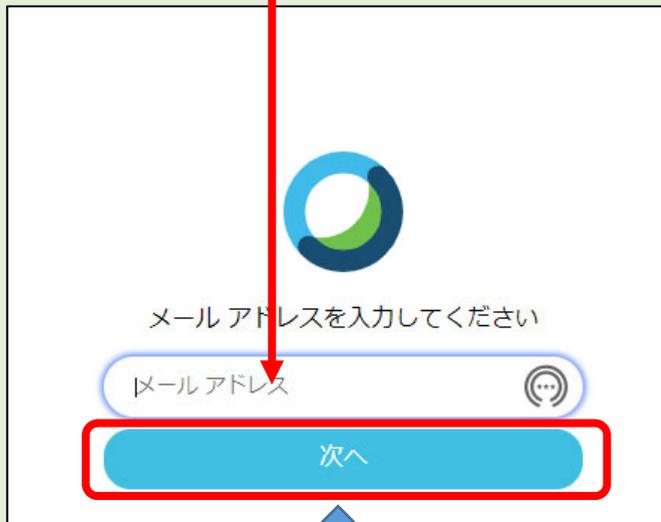
- 佐賀大学用Webexにアクセス
- <https://saga-univ.webex.com/>



- 「サインイン」をクリック

Webexにサインイン

1. メールアドレス
(xxxxx@cc.saga-u.ac.jp)
を入力



The screenshot shows the Webex login page. At the top center is the Webex logo. Below it, the text 'メールアドレスを入力してください' (Please enter your email address) is displayed. Underneath is a text input field with the placeholder 'メールアドレス' (Email address). A red arrow points from the text '(xxxxx@cc.saga-u.ac.jp)を入力' in step 1 to this input field. Below the input field is a blue button with the text '次へ' (Next). A red box highlights this button, and a blue arrow points from step 2 to it.

2. 「次へ」をクリック

3. パスワードを入力



The screenshot shows the Webex login page after the email address has been entered. The Webex logo is at the top center. Below it, the text 'こんにちはyonemik@cc.saga-u.ac.jp、' (Hello yonemik@cc.saga-u.ac.jp,) is displayed. Underneath is a password input field with a red arrow pointing to it from step 3. Below the password field is a blue button with the text 'サインイン' (Sign In). A red box highlights this button, and a blue arrow points from step 4 to it. Below the button, the text 'パスワードを入力した場合' (If you have entered a password) is visible.

4. 「サインイン」をクリック

授業のスケジュール

授業をスケジュール（1）

1. 「スケジュールする」をクリック



2. スケジュールの設定画面が表示される



アプリのダウンロード／インストールを求められる場合があります。
指示に従って、ダウンロード／インストールを行ってください。

授業をスケジュール（2）

3. 「ミーティングの議題」に
科目名を入力する

例：科目名（○曜日□校時）

科目名（科目番号）

The screenshot shows the 'Meeting Scheduler' page in Cisco Webex. The 'Meeting Topic' field is highlighted with a red box. The date and time are set to 2020年09月15日 18:20 (UTC+08:00) with a duration of 1 hour. The page includes a sidebar with navigation options like Home, Meetings, Calendar, and Settings.

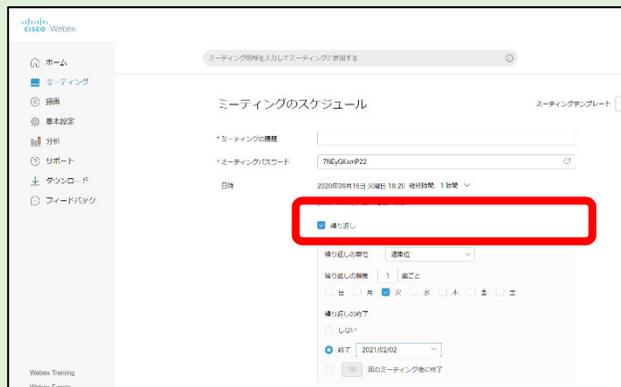
4. 日時表示をクリックすると
設定画面が表示される

5. 第1回目の講義日と時間を設
定し、継続時間を1時間30
分に設定

The screenshot shows the 'Meeting Scheduler' page in Cisco Webex. The date and time selection area is highlighted with a red box. The date is set to 2020年09月15日 18:20 with a duration of 1 hour and 30 minutes. The page includes a sidebar with navigation options like Home, Meetings, Calendar, and Settings.

授業をスケジュール（3）

- 毎週の授業のために「繰り返し」をクリック
- 繰り返すルールを設定
基本は、「1週ごと」・
「同じ曜日」に設定



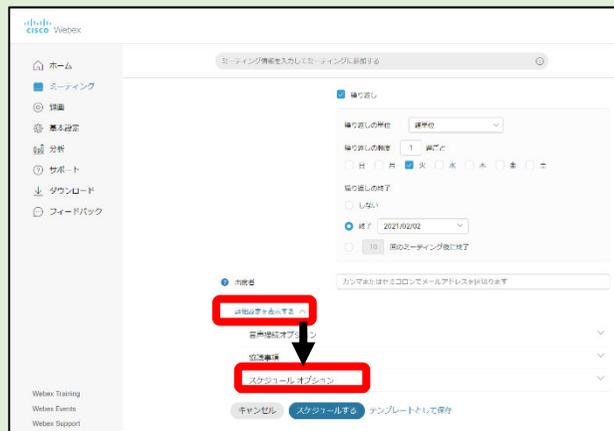
- 「終了」を選択
- 繰り返しを終了する日（最終講義日／試験日）を設定



授業をスケジュール（４）

10. 「詳細設定を表示する」をクリック

11. 詳細設定の項目が表示される



12. 「スケジュールオプション」をクリック

13. 「アカウントの要求」をに
チェックを入れると、授業
への参加に佐賀大

※外
手エ



この設定は削除されました

授業をスケジュール（5）

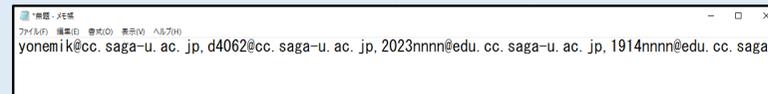
14. 「出席者」の欄に、メールアドレスを入力

15. メールアドレスに該当した人が、入力欄の下に表示される



The screenshot shows the 'ミーティングのスケジュール' (Meeting Schedule) page in the Cisco Webex interface. The '出席者' (Attendees) field is highlighted with a red box. Below the field, a list of email addresses is displayed, including 'yonemik@cc.saga-u.ac.jp', 'd4062@cc.saga-u.ac.jp', '2023nnnn@edu.cc.saga-u.ac.jp', and '1914nnnn@edu.cc.saga-u.ac.jp'. The interface also shows fields for meeting name, password, and date.

16. メールアドレスの入力は、履修者名簿の学籍番号をコピーして、メモ帳などのテキストエディタでメールアドレスにして、1行に編集したファイルを作成



The screenshot shows a text editor window with the following text: 'yonemik@cc.saga-u.ac.jp, d4062@cc.saga-u.ac.jp, 2023nnnn@edu.cc.saga-u.ac.jp, 1914nnnn@edu.cc.saga-u.ac.jp'. This represents the output of the process described in step 16.

17. そのファイルから、メールアドレスの行をコピーして、Webexの出席者の欄にペーストすると一括登録できる

授業をスケジュール（6）

18. 「自動録画」にチェックを入れると、ミーティング開始時から録画が始まる

※ チェックを入れない場合は自分で録画操作を行う



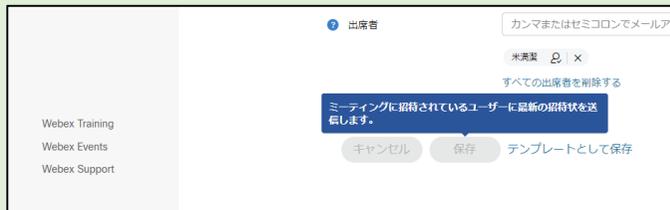
19. 「スケジュールする」をクリックすると、設定が始まる

※ 設定終了までに、しばらく時間がかかる場合があります



授業をスケジュール（7）

20. 出席者を登録していた場合は、「ミーティングに招待されているユーザに最新の招待状を送信します。」と表示される。



21. 出席者（招待者）には、メールでアドレスやパスワードなどが送られてくる

22. 出席者は、アドレスをクリックして授業に参加



出席者の登録

- 授業をスケジュールする時点で、履修者は確定していないことが多い
- スケジュールの際に登録しても、度々変更になりうる



- 毎週ミーティングの情報（ミーティングリンク、ミーティング番号、パスワード）を、ライブキャンパスかメールにて連絡する方法を推奨



通知する授業をクリック



ミーティングリンク、ミーティング番号、パスワードを出席者に通知

授業の実施

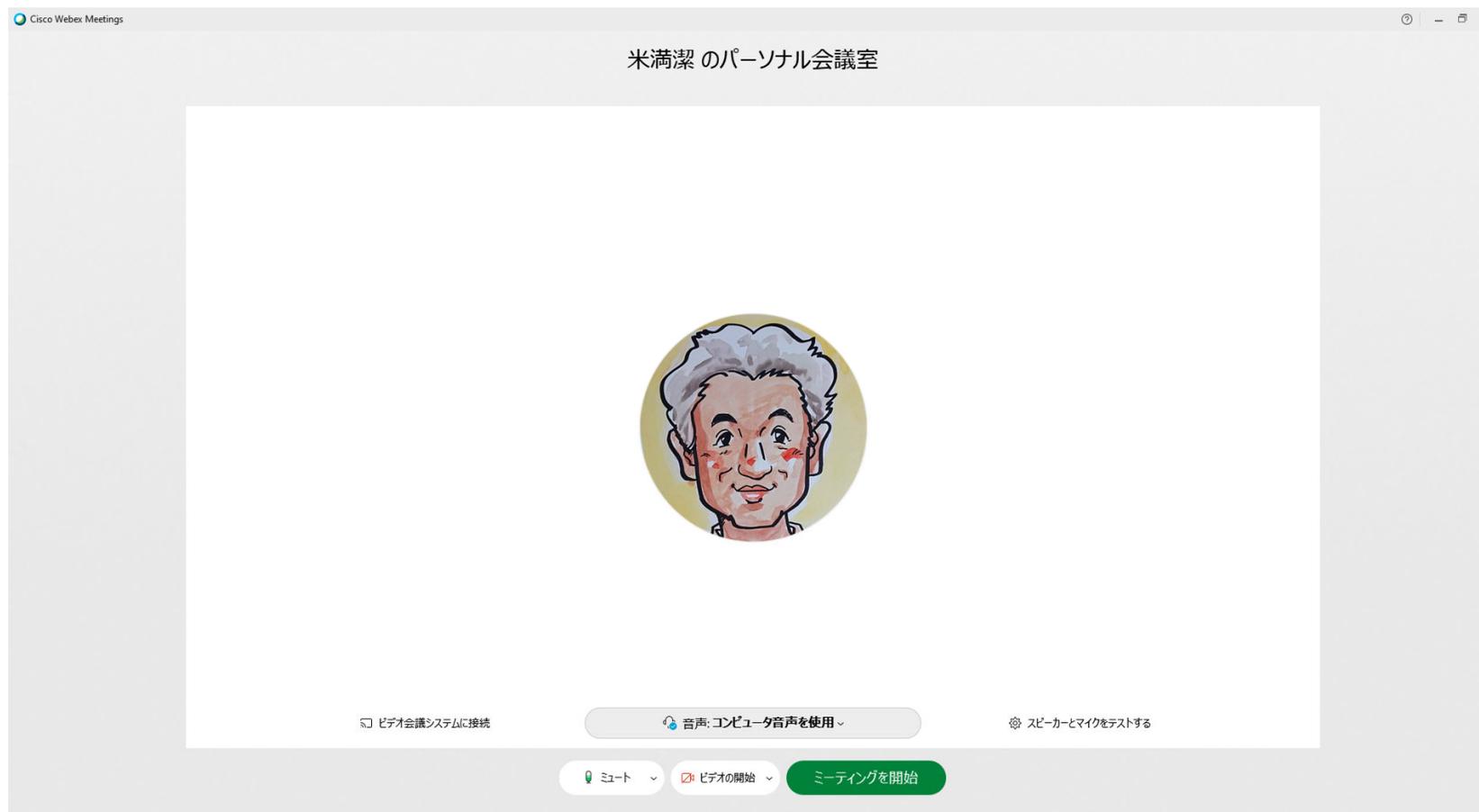
授業開始

- 授業開始時刻前に、Webexにサインインして、授業を開始



開始をクリック

ミーティング開始画面



マイク・スピーカー／カメラ の選択（ミーティング開始前）

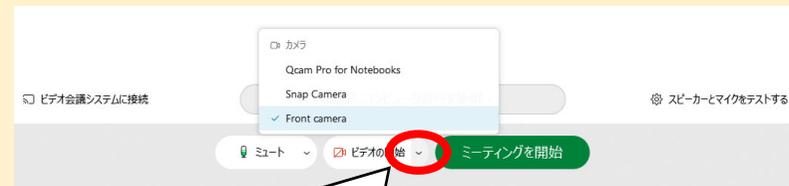
マイク・スピーカーの選択



1. Vボタンをクリック
2. メニューが表示される
3. 使用するマイクとスピーカーを選択（チェックマークが付いているものが選択中）

カメラの選択

複数のカメラが接続されている場合

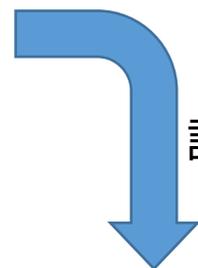


1. Vボタンをクリック
2. メニューが表示される
3. 使用するカメラを選択（チェックマークが付いているものが選択中）

マイク・スピーカーの設定 (ミーティング開始前)



1. 「スピーカーとマイクをテストする」ボタンをクリック



設定画面が表示される

スピーカーとマイクの

スピーカー

スピーカー (Razer USB Audio Enh...)

出力レベル

出力量

マイク

システム設定を使用 (Razer USB A...)

入力レベル

入力量

音声を自動調整する

マイクのミュートボタンの状態を同期する

ミュージックモード

スピーカー (Razer USB Audio Enhancer)

システム設定を使用 (Razer USB Audio Enhancer)

音声: コンピュータ音声を使用

スピーカーとマイクをテストする

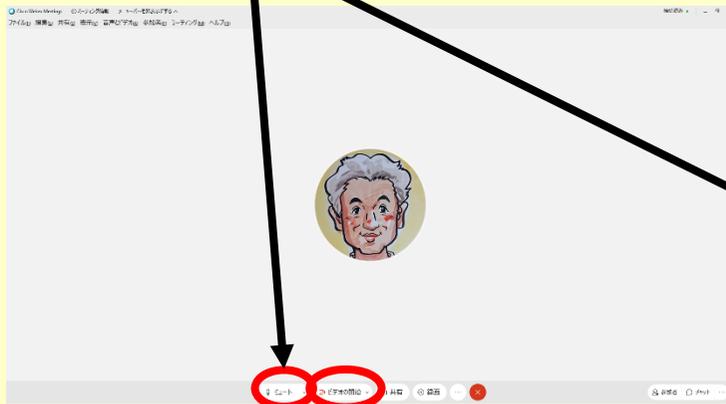
2. 「出力値」を調整
3. 「出力レベル」の振れ方・デバイスの音量により、適切な値に設定

4. 「入力値」を調整
5. 「入力レベル」の振れ方により、適切な値に設定

Webex基本画面

- カメラ映像無し

マイク：ONの状態（表示はミュート） / OFFの状態（表示はミュート解除）



- カメラ映像有り

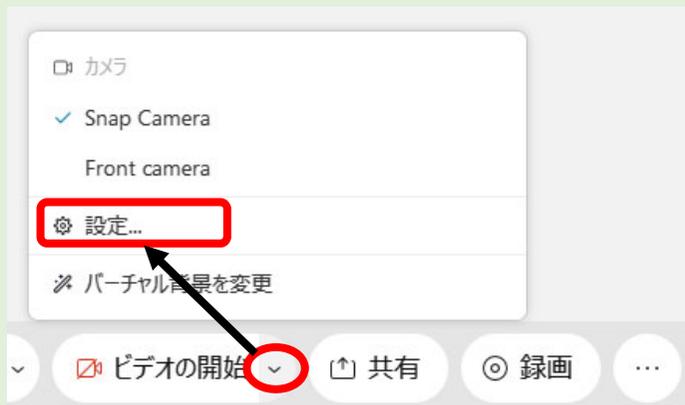


カメラ：ONの状態（表示はビデオの停止） / OFF（表示はビデオの開始）

カメラの調整

(ミーティング開始後に調整する場合)

1. Vボタンをクリック
2. 表示されたメニューの「設定」をクリック



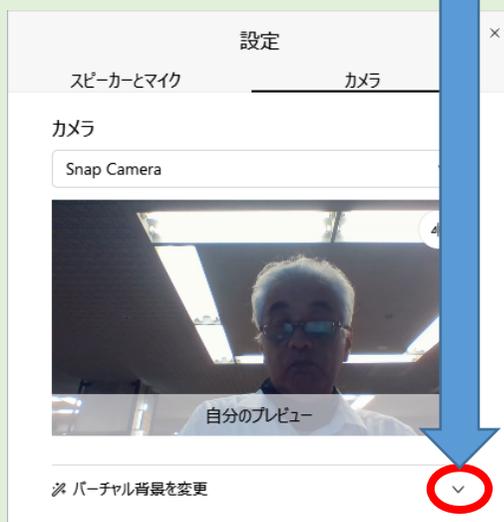
3. デバイスの選択で接続されている (使用する) 機器を選択



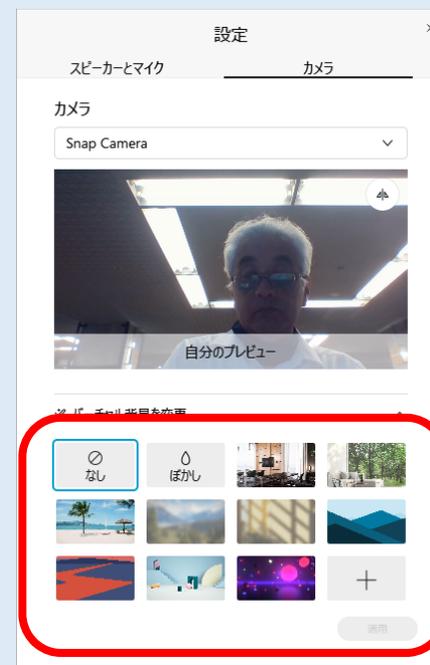
4. 映り具合を確認

カメラの調整：バーチャル背景 (ミーティング開始後に調整する場合)

5. 「バーチャル背景を変更」の右にあるVボタンをクリック



6. バーチャル背景を変更



- 「ぼかし」をクリックすると、背景をぼかすことが可能（完璧ではない）
- 板書を映す場合は、「なし」を選択

授業開始

- スライド等の資料を使用
- 参照
 - オンライン授業ポータル
(佐賀大学)
 - Webex スライド等の共有
操作

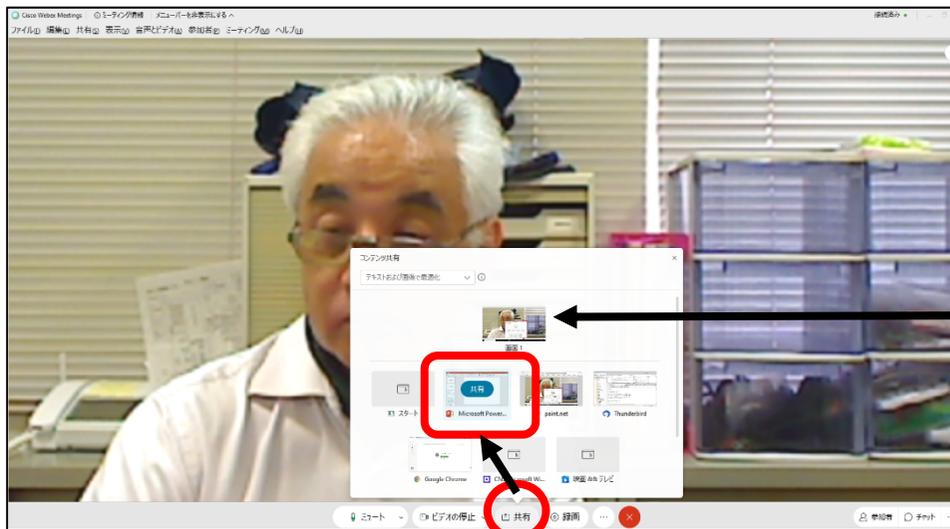
- カメラ映像を使用
- 参照
 - オンライン授業ポータル
(佐賀大学)
 - Webex 黒板等の撮影準備

Webexによる講義 (スライド共有操作編)

全学教育機構

共有資料の選択

1. 共有したいファイルを開いておく



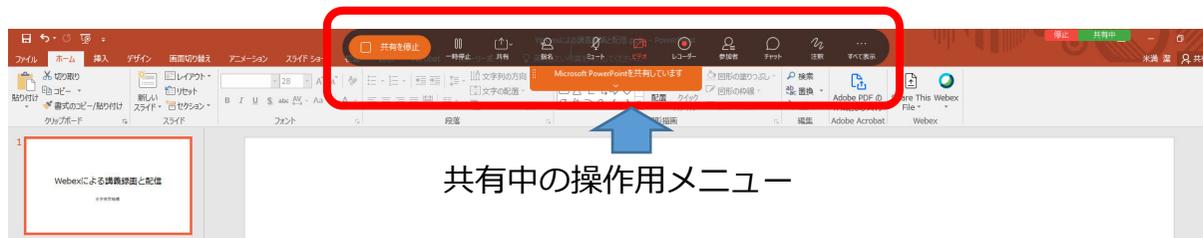
特定のソフトウェアではなく、
パソコンのデスクトップ画面を
共有したい場合は、一番上の
「画面1」を選択して共有

2. 画面下部の「共有」ボタンをクリック

3. 共有したいソフトウェアを選んで「共有」をクリック

講義資料共有状態の画面

- Webexの画面は小さくなり、画面上部にメニューとして表示



- しばらくするとメニューは小さくなるが、マウスを合わせるとメニューを表示可能



- メニューは録画されません

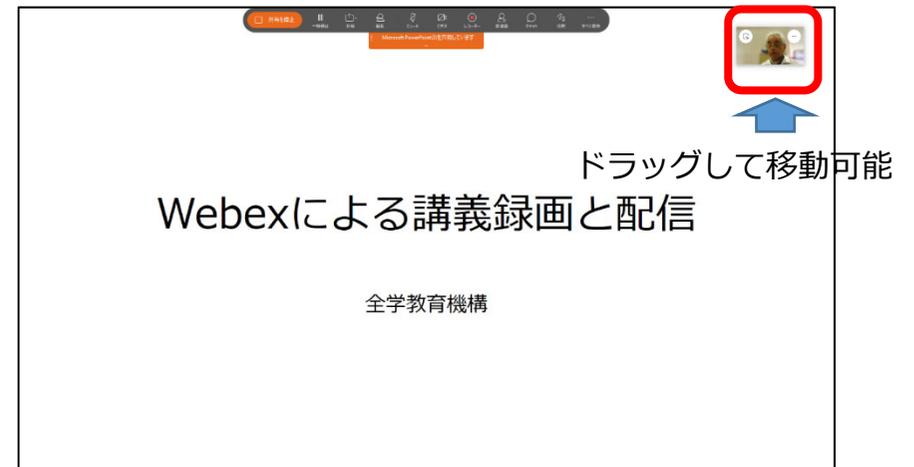
スライド共有中のカメラ映像

- カメラ映像はON/OFFが可能



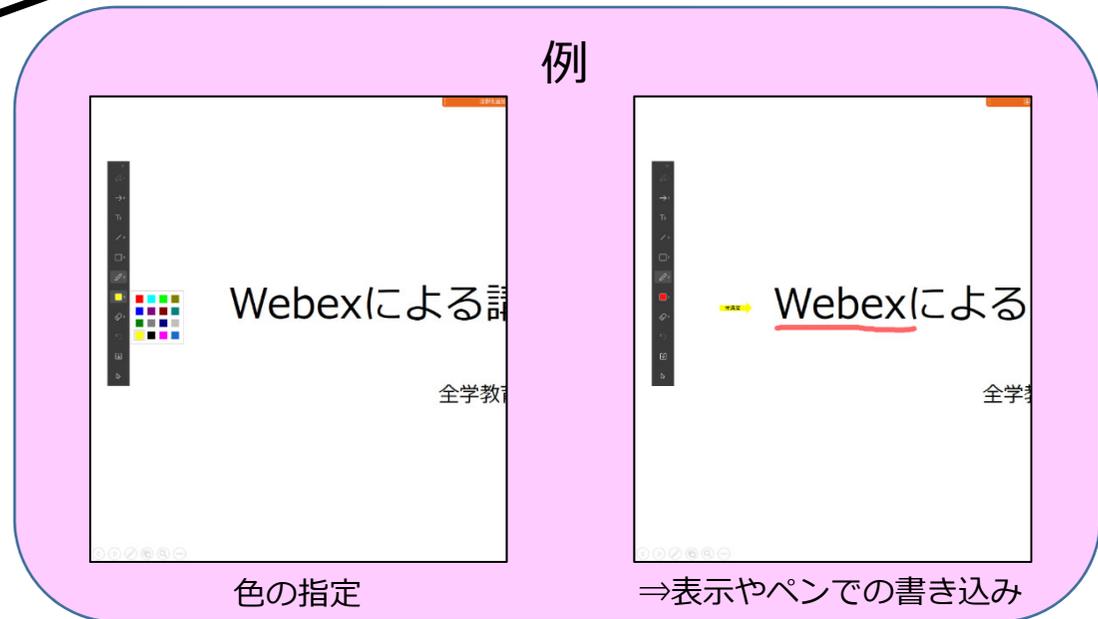
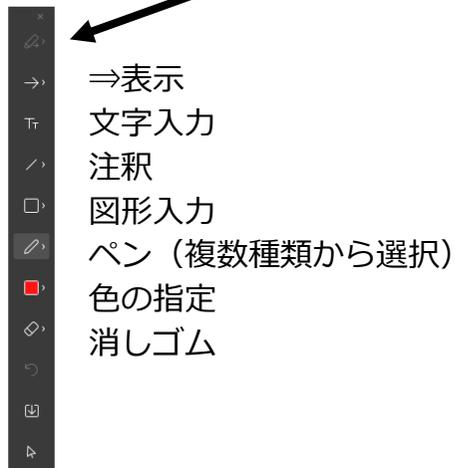
カメラをONにする場合は、スライドの内容に重ならないように注意

- カメラ映像の位置は移動可能



注釈ツール

- 共有画面に書き込めるツールが利用可能
- 「注釈」をクリックするとメニューが表示される



Webexによる講義 (カメラ映像編)

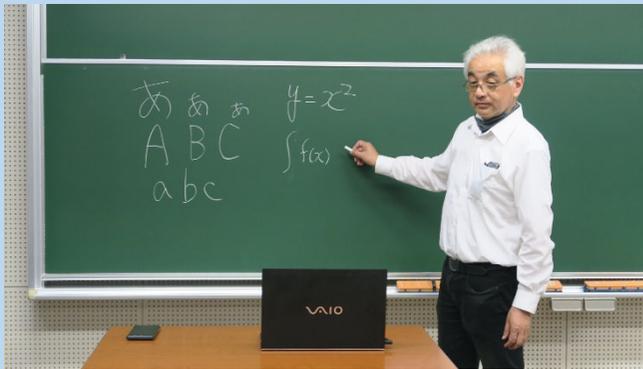
全学教育機構

カメラ映像を使用

- カメラの性能により画質や画角が異なります
- ご使用になるパソコン内蔵カメラや外付けのWebカメラで、黒板やホワイトボードが、板書の文字の大きさも含めどのように映るかを調整する必要があります
- マイク（教室設置、有線もしくは無線のヘッドセット）を使用すること
- 場所（教室、個人の部屋、自宅）で、音声も含めて何度か録画を試みることをお勧めします

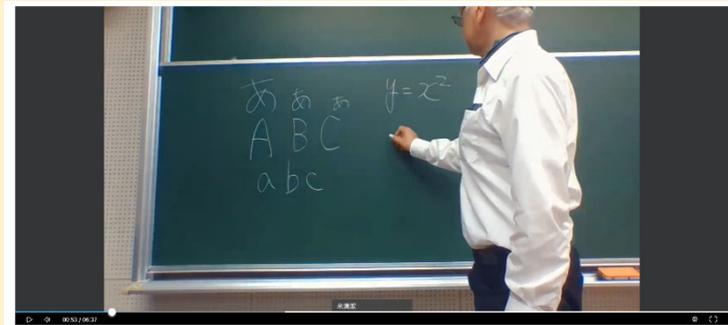
板書の例 1 : 黒板半分程度

• パソコンの位置



パソコンは教卓の上

• Webex画面



板書の例 2 : ほぼ黒板の幅

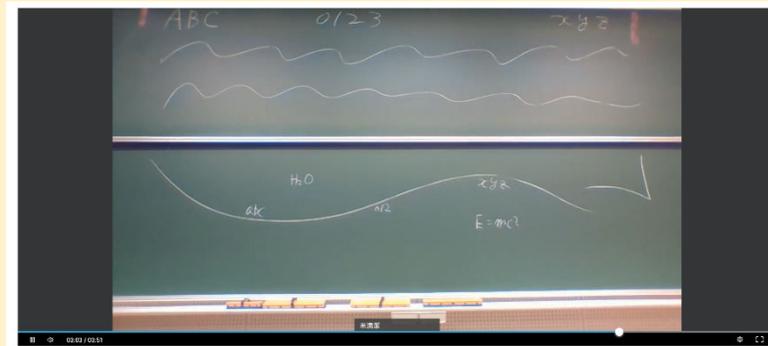
• パソコンの位置



パソコンは学生の机の上
(中央最前列)

• Webex画面

黒板に移る範囲の両端を示す目印をつけておくと、はみ出しにくくなる



板書の例 3 : 手持ちボード

• パソコンの位置



A4サイズ程度の黒板

• Webex画面



オンライン授業ポータル（佐賀大学）

<https://www.oge.saga-u.ac.jp/online/>
その他のWebex関連資料も提示

- Webex Meeting への参加記録確認
- Webex 授業の録画
- Webex 録画映像の配信
- Webex 配信映像の参照記録確認