

# Webexによる講義録画 (録画編)

全学教育機構

# 録画の開始

1. 「録画」もしくは「レコーダー」ボタンをクリック
2. 表示された吹き出しのオレンジ色の「録画」ボタンクリックで、録画を開始

## • カメラのみの場合



「録画」ボタンをクリック

## • 講義資料提示の場合

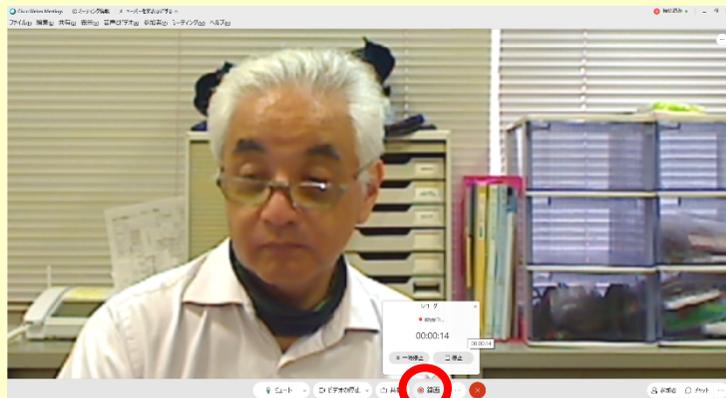
「レコーダー」ボタンをクリック



# 録画の一時停止

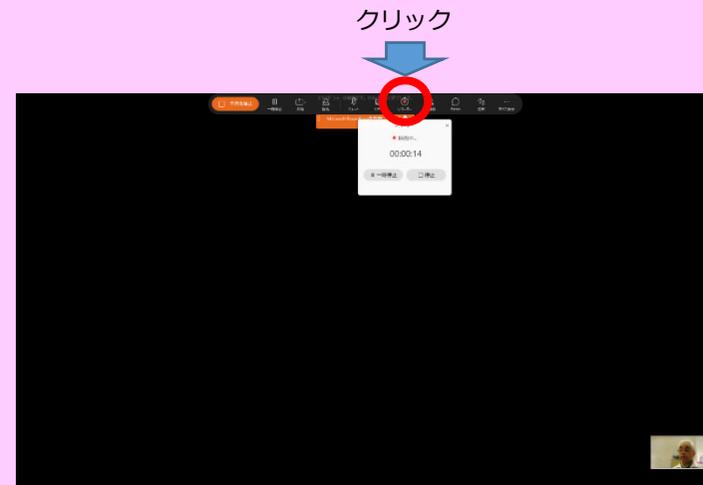
1. 「録画」もしくは「レコーダー」ボタンをクリック
2. 表示された吹き出しのグレーの「一時停止」ボタンをクリック
3. 録画が一時停止される

## • カメラのみの場合



クリック

## • 講義資料提示の場合

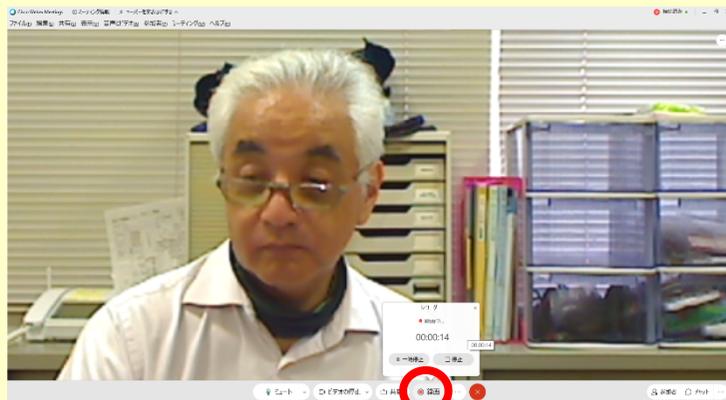


「再開」ボタンをクリックで録画を再開

# 録画の停止

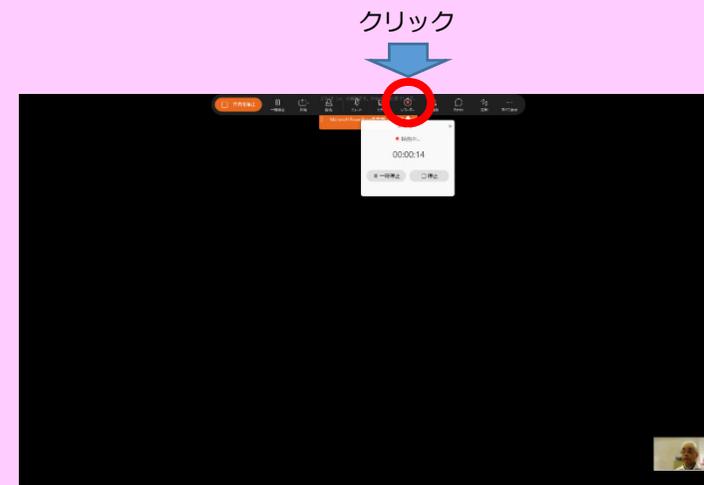
1. 「録画」もしくは「レコーダー」ボタンをクリック
2. 表示された吹き出しのグレーの「停止」ボタンをクリック

## • カメラのみの場合

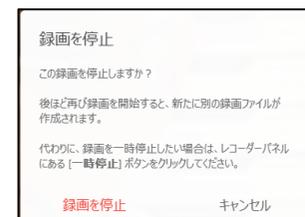


クリック

## • 講義資料提示の場合

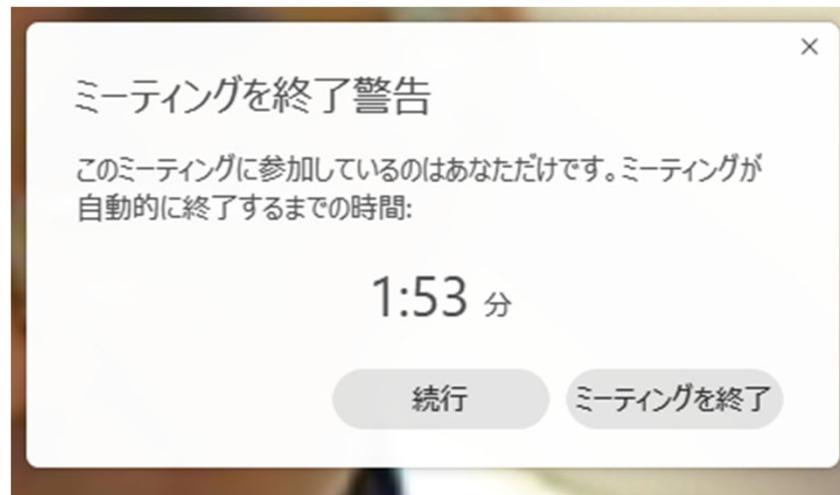


3. 録画の停止の確認画面が表示される。
4. 「録画を停止」クリックで録画終了



# カメラ映像録画時の注意点

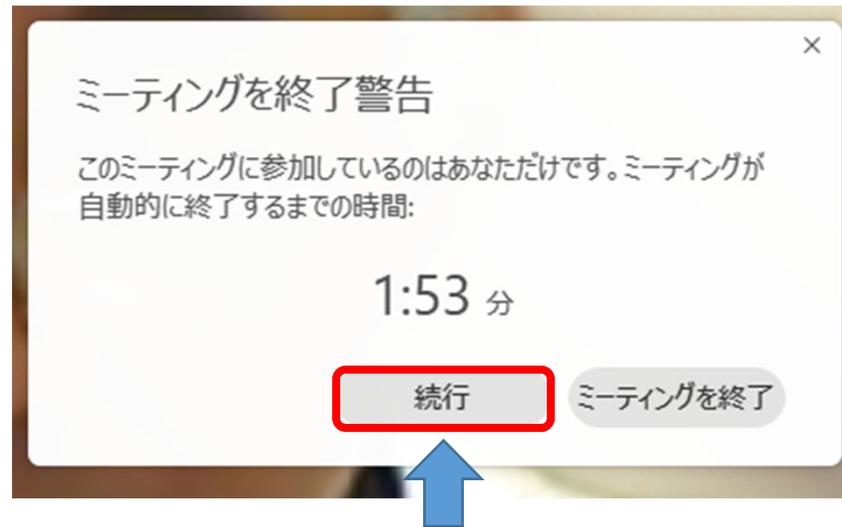
- 個人のみでカメラ映像を録画をしている場合、接続開始後30分経過すると、Webexからミーティングの終了警告が出される



- 他の人が参加しておらず、Webexのカメラや共有などの操作を行わないため、Webex側が会議終了と判断するため

# カメラ映像録画時の注意点

- 警告画面が表示されたら、2分以内に「続行」ボタンをクリック



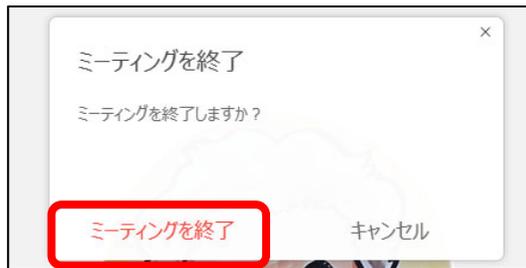
- 「続行」ボタンをクリック後、再度30分経過すると、警告画面が表示される
- 継続する場合は、再度「続行」ボタンをクリック

# Webexの終了

1. 赤い「×」ボタン（ミーティング終了）をクリック



2. ミーティング終了の確認画面が表示される



3. 「ミーティング終了」クリックで録画終了

# 録画データ生成

- 録画データは、Webex側で自動的に生成される

「録画」をクリック  
録画データの一覧が表示される

名前	セキュリ...	日付	継続時間	サイズ	形式
米満業 のパーソナル会議室					
<input type="checkbox"/> 米満業 のパーソナル会議室-20200825 0449-1		2020年08月25... 14:16	0:01:14	1015.0 KB	MP4

- 「生成中」の表示が消えるまで、数時間待つ
- 動画の詳細が表示されたら、生成終了（視聴や編集可能）