

zoom

活用ガイド(学生用)

- アクティベート
- クライアントアプリ
- PC での受講
- スマートホンでの受講

前準備 ～マイク (ヘッドセット) とカメラ～

Zoom を活用したオンライン授業では、PC に接続する**マイク**と**カメラ**(内蔵カメラ / Web カメラ)を準備しましょう。

※ マイクがない場合は PC の内蔵マイクでも受講はできますが、会話する際にクリアな音声で会話できない可能性があります。



ヘッドセット

イヤホンとマイクが一体となったヘッドセット。



PC 内蔵カメラ

内蔵カメラがあれば、別途カメラを用意する必要はありません。



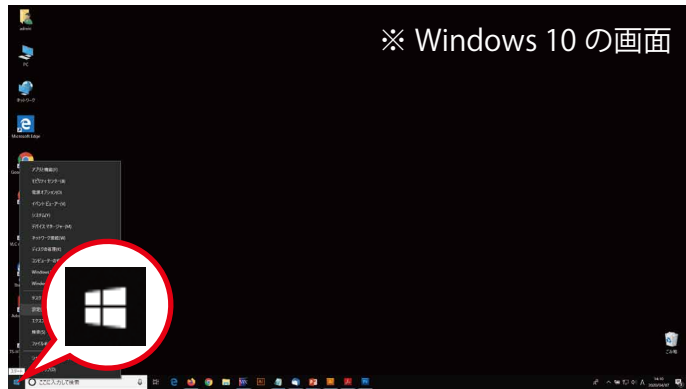
Web カメラ

内蔵カメラがない場合は、Webカメラを接続しましょう。

前準備 ～サウンド設定～

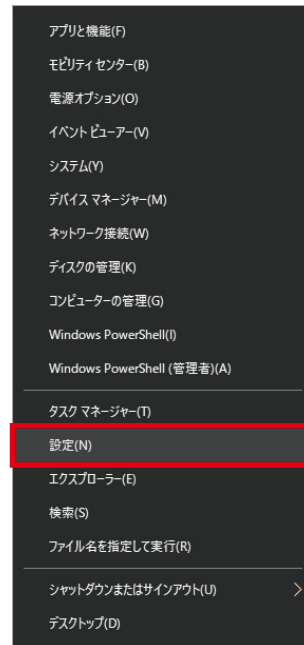
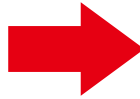
● Windows 10 の場合

ヘッドセットを PC に接続すると自動的にサウンドデバイスとして認識されます。サウンド設定からマイクのボリュームを確認します。



※ Windows 10 の画面

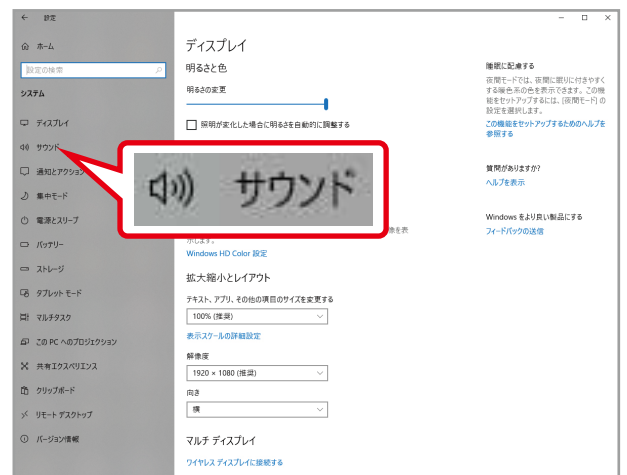
デスクトップ左下の Windows アイコンを右クリックします。



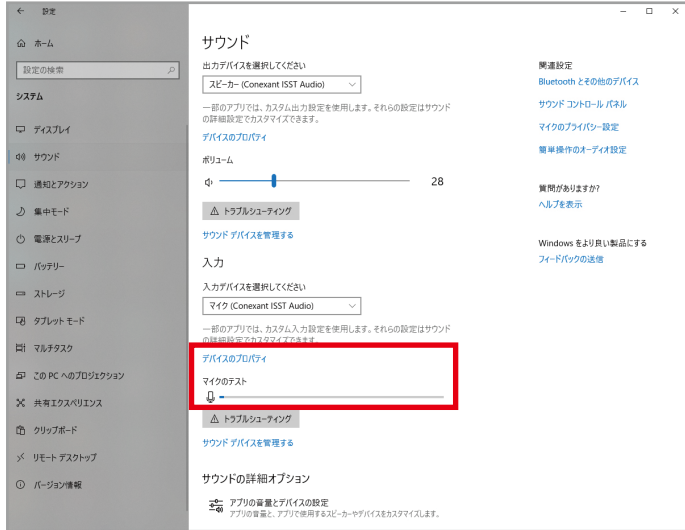
右クリックメニューから**設定**をクリックします。



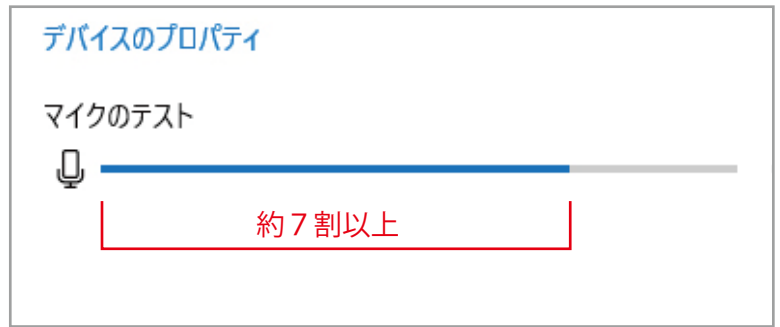
Windows の設定画面の**システム**をクリックしてシステム設定画面を開きます。



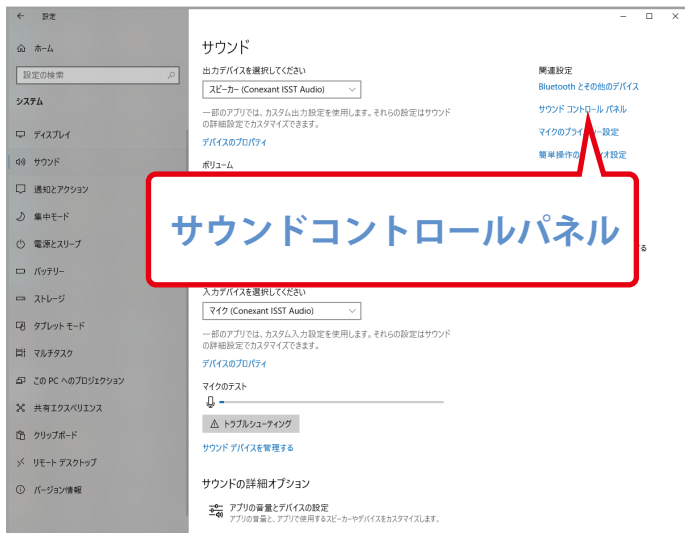
左側のメニューから**サウンド**をクリックします。



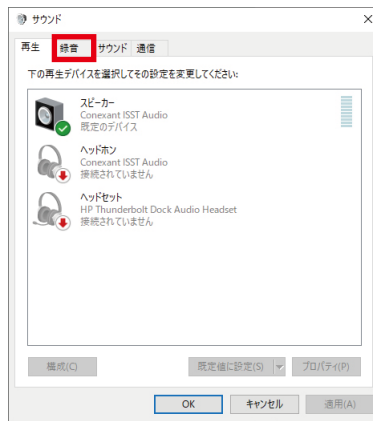
実際に声を出して、デバイスのプロパティのマイクのテストが振れているかを確認します。



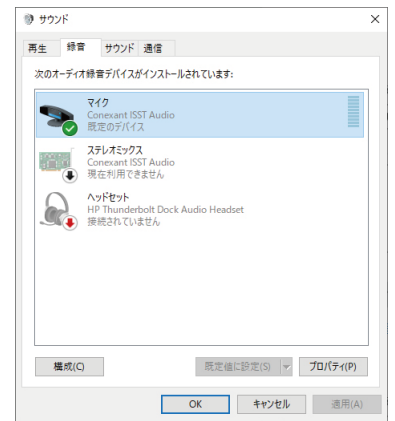
声に合わせてインジケータが7割程度振れていたら大丈夫です。




もしインジケータが振れていない場合や7割以下の場合にはサウンドコントロールパネルをクリック。



録音タブをクリック。



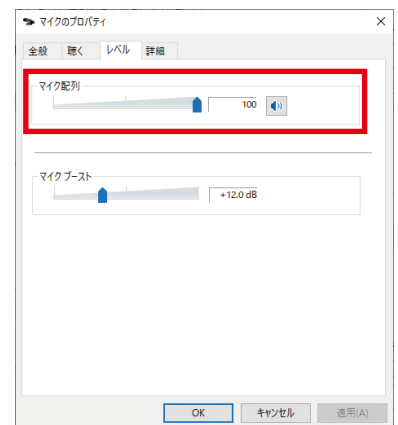
ここで USB ヘッドセットが既定のデバイスに設定されているか確認します。設定されているデバイスは  マークが入ります



既定のデバイスをダブルクリックしてマイクのプロパティを開きます。



レベルタブをクリック。



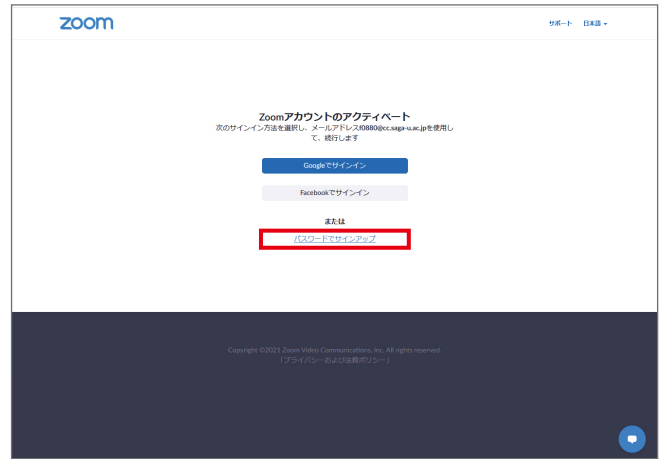
スライダの値を左に移動することで音量を上げることができます。ここで最適な値に調整します。

1. Zoom の導入

初期設定



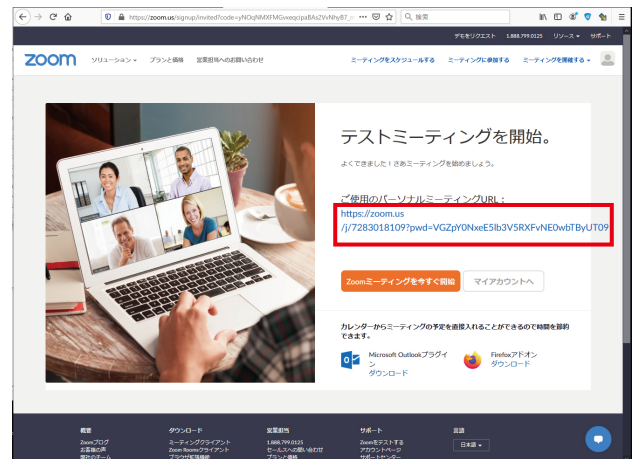
差出人 Zoom <no-reply@zoom.us>からのアカウント招待メールを開きます。メール本文の「Zoom アカウントアクティベート」をクリックします。



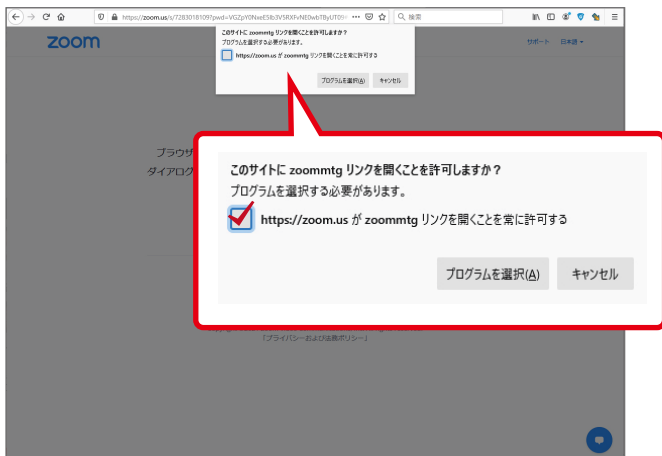
アカウントアクティベートページが開くので「パスワードでサインアップ」をクリック。



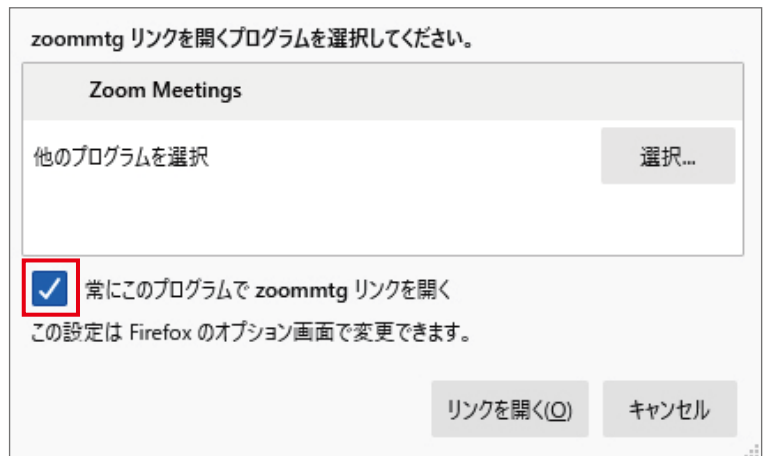
名と姓を入力し、パスワードを決めて入力します。パスワードは忘れないようにしましょう。入力後したら「続ける」をクリック。



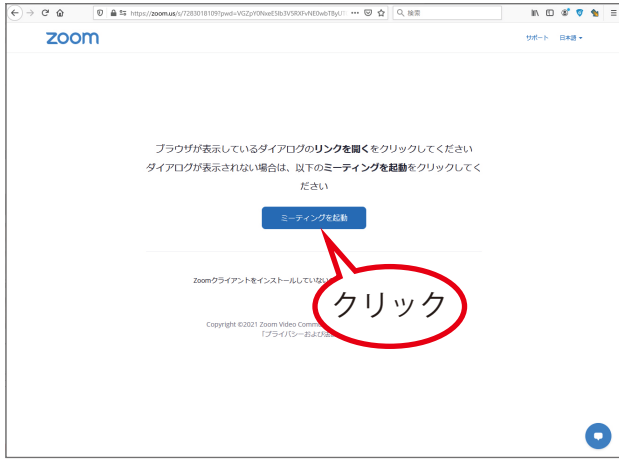
「ご使用のパーソナルミーティング URL」をクリック。(この時再び、Zoom からメールが届きます)



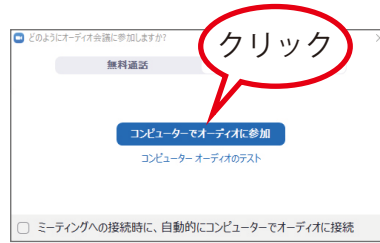
「https://zoom.us が zoommtg リンクを開くことを常に許可する」にチェックしてプログラム選択をクリック。



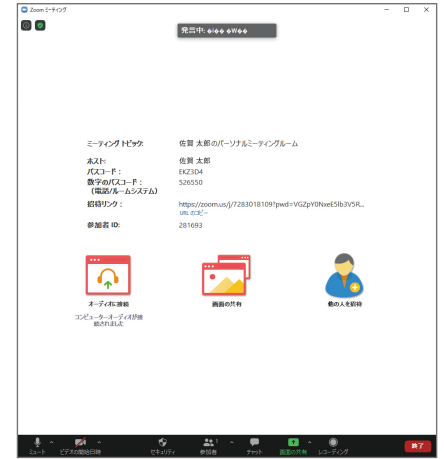
「常にこのプログラムで zoommtg リンクを開く」にチェックしてリンクを開く。



「ミーティングを起動」をクリック。



「コンピューターでオーディオに参加」をクリック。



ミーティング画面が開きます。画面下部 (黒い部分) がミーティングコントロールパネルです。

● ビデオの開始



ミーティングコントロールパネルの「ビデオの開始」をクリック。

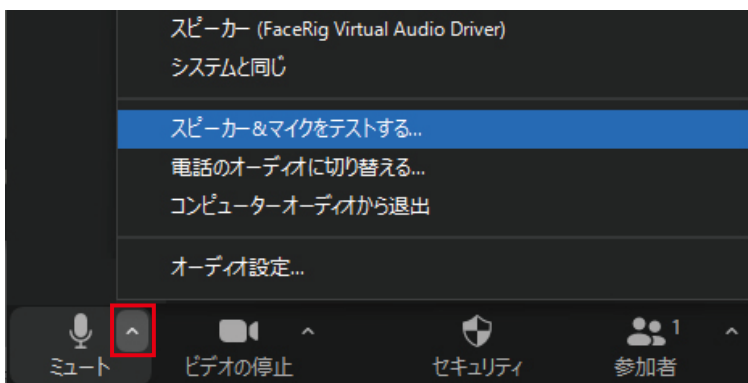


カメラに映った自分の姿が表示されます。



何も表示されない場合、「ビデオの停止」の矢印をクリックして該当するカメラを選択。

● スピーカー & マイクのテスト



ミーティングコントロールパネルの「ミュート」の矢印をクリックして「スピーカー & マイクをテストする」を選択。



着信音が聞こえたら「はい」をクリック。



言葉を発して、遅れて聞こえてきたら「はい」をクリックして終了。

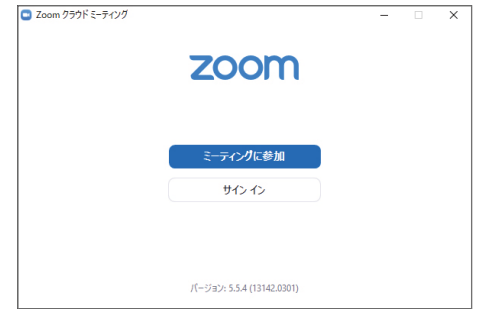


ミーティングコントロールパネル右下の「終了」をクリック。



全員に対してミーティングを終了

「全員に対してミーティングを終了」をクリック、いったん会議を終了します。



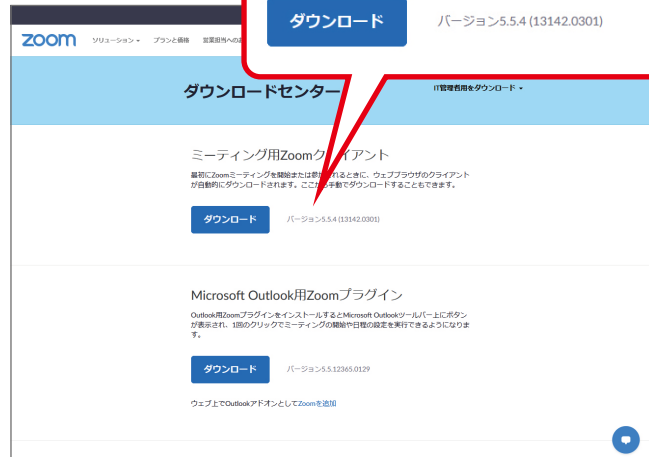
表示されているデスクトップクライアントを閉じます。

クライアントアプリのダウンロード



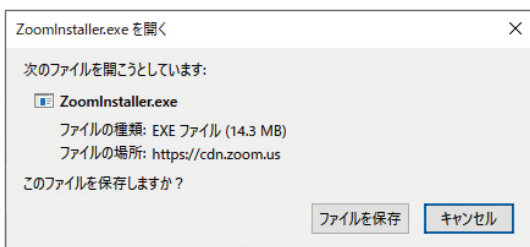
ダウンロード
ミーティングクライアント
Zoom Roomsクライアント
ブラウザ拡張機能
Outlook プラグイン
Lync プラグイン
iPhone/iPad アプリ
Androidアプリ
Zoom/バーチャル背景

Zoom Web サイトを最下部までスクロールし、ダウンロードをクリック。



ミーティング用Zoomクライアント
最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

ダウンロードセンターから「ミーティング用Zoomクライアント」をダウンロード。



インストールファイルを保存します。



保存したインストーラーを実行します。



デスクトップクライアントが表示されます。確認したら閉じます。
※ 実行したインストーラーは削除します。

2. 受講方法

Zoom

Zoom は、Zoom ビデオコミュニケーションズが提供するクラウドコンピューティングを使用した Web 会議サービスです。佐賀大学では令和3年度から、Webex に加えて Zoom を使ったオンライン授業を行います。担当教員からのメール / URL が授業の入口となり、PC またはスマホで受講することが可能です。ライブキャンパスに登録したメールアドレスと学籍番号のメールアドレスは、常に意識しておくようにしましょう。

受講方法 PC での受講

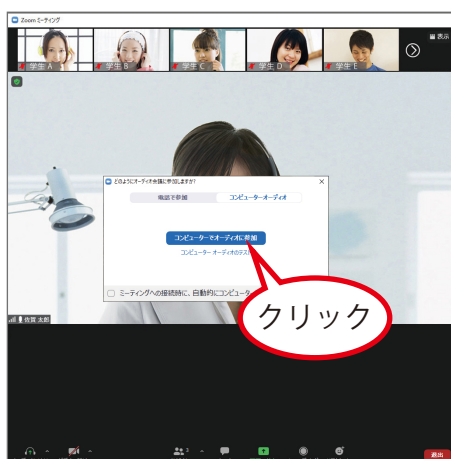


件 名：授業科目名
差出人：担当教員
時 間：授業の開始日時

授業前にライブキャンパスに登録したメールアドレス、もしくは学籍番号のメールアドレスに、授業担当の教員からメールが届きます。



本文の「Zoom ミーティングに参加する」の下の URL をクリックします。



ミーティング画面が開きます。中央の「コンピューターでオーディオに接続」をクリック。



学生 A 学生 B 学生 C
ビデオがオフの場合、名前だけが表示されます。

ビデオがオンに設定されている場合、自分の姿が画面上部に映し出されます。

基本画面



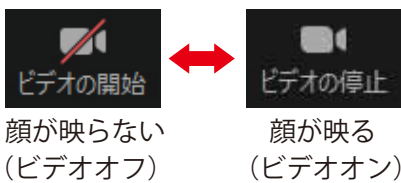
ミーティングコントロールパネル



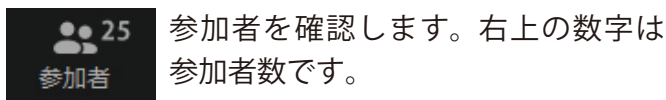
マイクのオン / オフを切り替えます。マイクがオンの状態で自分の声が教員に届きますが、

教員の指示がない限り、絶対に触らないこと！

ハウリングを起こして授業を中断させてしまう可能性があります。また、授業開始時に「ミュート」になっているときは、クリックして「ミュート解除」にしてください。



ビデオのオン / オフを切り替えます。教員の指示に従ってください。



参加者を確認します。右上の数字は参加者数です。



参加者とチャット (テキストでの会話) ができます。



資料など、画面を見せて説明する際に使用します。



基本的に学生側からのミーティングの録音・録画はできません。



「拍手」や「いいね」などの意思表示ができます。



ミーティングを終了・退出します。

ビューの変更



参加者

参加者をクリックすると、教員と学生の一覧が表示されます。



チャット

チャットをクリックすると、チャット機能が使用できます。



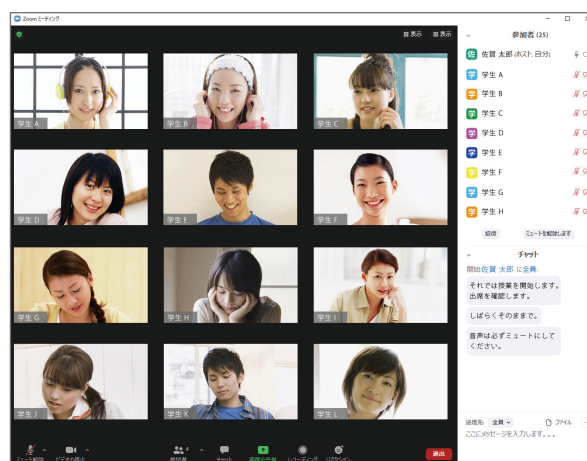
ビューの右上の「表示」をクリックして「全画面表示の開始」を選択します。



全画面表示になります。画面右上の矢印をクリックすることで元に戻ります。



ビューの右上の「表示」をクリックして「ギャラリービュー」を選択します。



ギャラリービューでは授業の参加者が均等な大きさで表示されます。

🗣️ 教員からの指示 ～ 挙手するとき ～



授業で教員から挙手を求められたときは、「リアクション」をクリック。

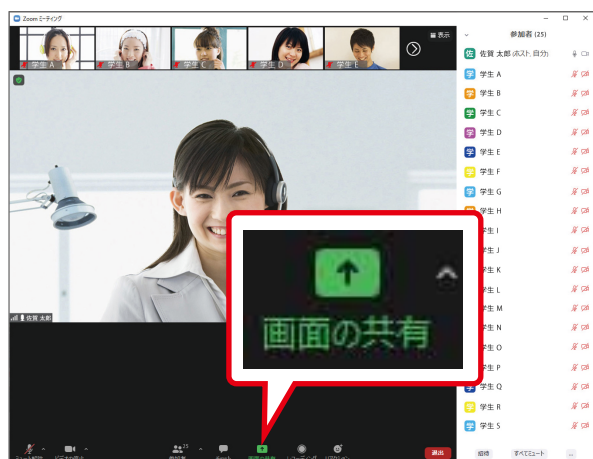


「手を挙げる」を選択します。



挙手に反応した教員があなたを「ミュート解除」すると、メッセージが表示されるので、「ミュート解除」をクリックすることで、発言することができます。
教員からの指示がない限り、自分で「ミュート解除」しないようにしましょう。

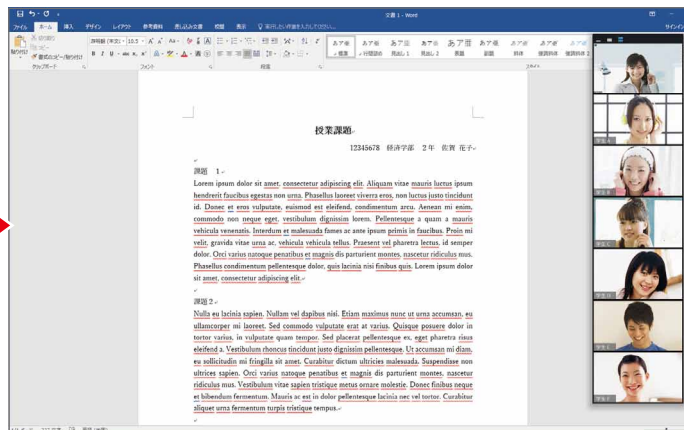
🗣️ 教員からの指示 ～ 画面を共有するとき ～



ミーティングコントロールパネルの「画面の共有」をクリック。



そのときに開いているアプリケーションやデスクトップがサムネイルで表示されます。



課題などの教員から共有を指示されたファイルをサムネイルから選択すると全画面表示されて、他の参加者に自分の画面 (選択したファイル) が共有されます。

受講方法 スマートホンでの受講



ZOOM Cloud Meetings
zoom.us

iOS 端末は Apple store で、Android 端末は Google Play で ZOOM Cloud Meetings (無料) をダウンロードします。



アプリを起動し、「ミーティングに参加」をタップ。



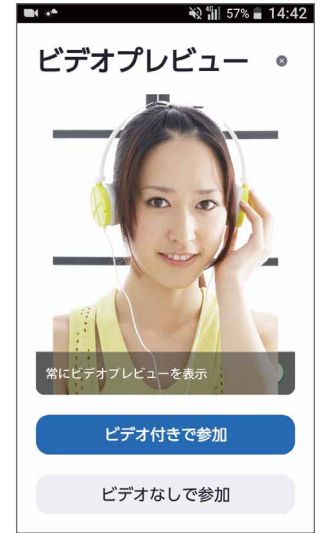
担当教員からのメールに記載されているミーティング ID を入力します。
ミーティング ID は毎回変わります。



ミーティング ID を入力したら「参加」をタップ。



サインインを求められた場合は、佐賀大学の学籍番号のメールアドレスとパスワードを入力。



※画像はイメージ

ビデオ「付き / なし」を選択して参加します。



「インターネット経由で呼び出す」を選択。



ミーティング画面。画面下をタップするとミーティングコントロールパネルが表示されます。



ビデオとマイクがオフになり、音声だけを聞く「安全運転モード」。

左にスワイプ



基本画面。

右にスワイプ



参加者がサムネイル表示されます。

● 参加者



「参加者」をタップ。



ミーティングの参加者が一覧表示されます。

● 詳細

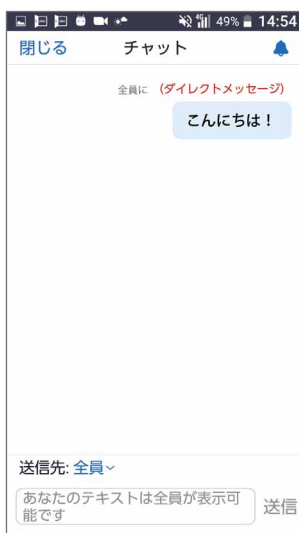
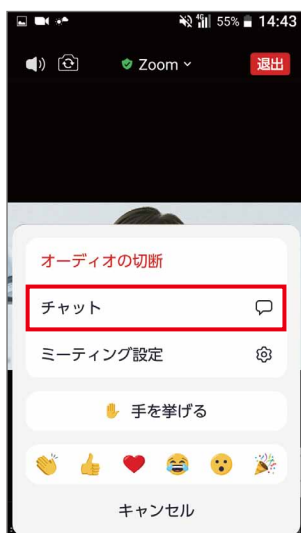
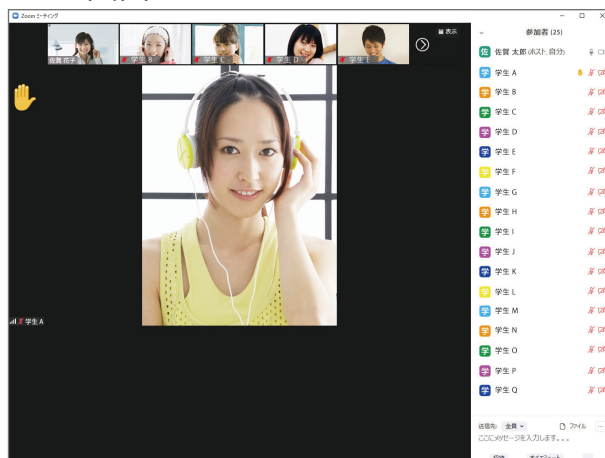


「詳細」をタップ。



「手を挙げる」(挙手する)を選択すると、自分の姿がビューの中央に表示されて、挙手したことが伝わります。後は教員の指示に従いましょう。

PC の画面



チャット画面

「チャット」を選択することでチャット機能が使用できます。