

Webexで授業実施後に 出席確認する

全学教育機構 高等教育開発室作成

2020年4月17日

目次

- [Webexマイサイトへアクセスする](#)
- [Webexから出席データを取り出す](#)

Webexマイサイトへアクセスする

WEBブラウザでWebexHPを開く

<https://www.webex.com/ja/index.html>

- ↓
- 1. 【サインイン】①
- ↓
- 2. 【ミーティング】②
- ↓
- 3. ログインする③



ログイン

メールアドレス

次へ

Webex Meetings アカウントをお持ちではありませんか? [サインアップ](#)

Webexから出席データを取り出す

Webexマイサイトを開く

- ↓
1. 【分析】を選択①
- ↓
2. 【すべて表示】を選択②
- ↓
3. 【使用レポート】を選択③
- ↓
4. 確認したい授業の検索条件を入力する④
- ↓ * 授業実施の期間、議題 (= 授業名) を入力
5. 【レポートを表示】を選択⑤
- ↓
6. 出席確認したい【議題】を選択する⑥
- ↓
7. 【エクスポート】を選択する⑦
- ↓ * CSVファイルが自動的にダウンロードされます。
8. データを確認する⑧



Webexから出席データを取り出す

Webexマイサイトを開く

- ↓
1. 【分析】を選択①
- ↓
2. 【すべて表示】を選択②
- ↓
3. 【使用レポート】を選択③
- ↓
4. 確認したい授業の検索条件を入力する④
- ↓ * 授業実施の期間、議題 (= 授業名) を入力
5. 【レポートを表示】を選択⑤
- ↓
6. 出席確認したい【議題】を選択する⑥
- ↓
7. 【エクスポート】を選択する⑦
- ↓ * CSVファイルが自動的にダウンロードされます。
8. データを確認する⑧

マイ Webex レポート

すべてのサービス

- **使用レポート**

3 報を表示します。

使用レポート

使用情報 (あなたの全ミーティングの出席率、継続時間など) を確認します。
注意: 本日から最長 3 ヶ月前までの日付のレポートを生成することができます。

次の日付から: 2020年 4月 11日

次の日付まで: 2020年 4月 17日

議題: テスト (オプション)

検索結果のソート基準: 日付 レポートを表示

4

5

* 検索条件の【議題】とは、ミーティング/イベントを登録した際の名称です。部分一致での検索です。ここでは、議題に「テスト」と入力しています。

Webexから出席データを取り出す

Webexマイサイトを開く

- ↓
1. 【分析】を選択①
- ↓
2. 【すべて表示】を選択②
- ↓
3. 【使用レポート】を選択③
- ↓
4. 確認したい授業の検索条件を入力する④
- ↓ * 授業実施の期間、議題 (= 授業名) を入力
5. 【レポートを表示】を選択⑤
- ↓
6. 出席確認したい【議題】を選択する⑥
- ↓
7. 【エクスポート】を選択する⑦
- ↓ * CSVファイルが自動的にダウンロードされます。
8. データを確認する⑧

使用要約レポート (最終版)

コラムヘッダをクリックして結果をソートできます。

印刷用表示 レポートのエクスポート

議題	ミーティングタイプ	日付	開始時刻	継続時間	招待者数	登録者数	出席者数	電話
テスト	PRO	2020/04/15	10:56	10 分	1	該当なし	2	詳細
テスト イベント	ONS	2020/04/15	6:09	3 分	0	0	1	詳細
テスト イベント	ONS	2020/04/15	6:03	1 分	0	0	1	詳細

⑥

セッションの詳細レポート

印刷用表示 レポートのエクスポート

'テスト'のセッション詳細:

すべてのセッション: 日本時間 (東京, GMT+09:00)

⑦

参加者 1			
名前:		メールアドレス:	
招待済み:	いいえ	登録済み:	該当なし
日付:	2020/04/15	開始時刻:	10:56
終了時刻:	11:02	継続時間:	7 分
会社名:		タイトル:	
電話番号:		所在地 1:	
所在地 2:		市区町村:	
都道府県/州:		国/地域:	
郵便番号/ZIP:		接続ネットワーク:	外部
参加者 2			
名前:		メールアドレス:	
招待済み:	はい	登録済み:	該当なし



SessionDetailReport202004
17090126

*セッションの詳細レポートでは、参加学生一人ひとりのデータを確認することができます。

Webexから出席データを取り出す

Webexマイサイトを開

↓

1. 【分析】を選択①

↓

2. 【すべて表示】を

↓

3. 【使用レポート】

↓

4. 確認したい授業の

↓

* 授業実施の期間、

5. 【レポートを表示

↓

6. 出席確認したい【議題】を選択する⑥

↓

7. 【エクスポート】を選択する⑦

↓

* CSVファイルが自動的にダウンロードされます。

8. データを確認する⑧

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	すべてのセッション: 日本時間 (東京、GMT+09:00)								
2	セッションの詳細 'テスト'								
3	参加者	名前	メール	日付	招待者数	登録者数	開始時刻	終了時刻	継続時間
4	1		@cc.saga-u.ac.jp	2020/4/15	いいえ	該当なし	10:57	11:03	7分
5	2		@cc.saga-u.ac.jp	2020/4/15	はい	該当なし	10:57	11:06	9分
6									

A:参加者の名前、メールが確認できます。
B:入室時間、退室時間、継続時間 (= 在室時間) が確認できます。