

# Webex Eventを使った オンライン講義の事前準備

# Get started with Cisco Webex.

Start using Webex today to have conferences with anyone, anywhere, anytime. Communicate, create, and collaborate more effectively. Get more done in less time.

クリック  

After you activate your account, you can find your meeting room here:

<https://saga-univ.webex.com>

Keep the discussion going after the meeting with [Webex Teams](#).

The Webex team  
Need help? [Contact us](#).

1. このメールの「Activate」からパスワード等を設定しておいてください。
2. 受講生のメールアドレス（学籍番号@edu.cc.saga-u.ac.jp）を確認しておいてください。
  - ・履修者名簿等から推測できると思います。

# Webexのサイトに行く

Google search results for 'webex'. The top result is 'Cisco Webex/公式 - Web会議ツール/Cisco Webex' with a red arrow pointing to the link and the text '①クリック'.

約 91 件 (0.45 秒)

広告 www.webex.com/ ▾  
**Cisco Webex/公式 - Web会議ツール/Cisco Webex** ← ①クリック  
 エンドツーエンドの暗号化により情報とユーザーを強力に保護。安全快適にテレワークを。エンドツーエンドの暗号化対応。さまざまな安全基準を満たすWeb会議でテレワークを。登録後5分ですぐ使える・在宅勤務をサポート・かんたん無料アカウント。

**Cisco Webex Meetings**  
 コラボレーションにWebexを活用  
 安全性の高い会議を提供

**Webex無料トライアル**  
 Cisco Webexソリューションを  
 30日間無料でトライアル

**Webex価格プラン**  
 オンライン会議にニーズに合わせて  
 4つのプランをご提供

**Webex統合**  
 ご利用中のツールをWebexに統合  
 生産性の高いワークフローを実現

他の人はこちらも検索

webex 無料プラン      webex 名前変更  
 webex デスクトップアプリ      webex 使い方 参加者  
 webex サインイン      webex ブラウザで参加  
 webex 画面共有      webex 音声 聞こえない

www.webex.com > video-conferencing ▾  
**無料のオンライン ミーティング、ビデオ会議 | Cisco Webex**  
 Cisco Webex により、ビデオ会議、オンライン ミーティング、およびウェビナーを簡単に行えます。HD ビデオおよび HD 音声。高速な画面共有。無料のオンライン ミーティングに今すぐサインアップしてください。

ダウンロード      ヘルプセンター  
 Webex Meetings. リアルタイムのビデオ会議に最適です。HD ビデオで ...  
 Cisco Webex はビデオ会議およびチームコラボレーション分野のリーダー ...

webex.com からの検索結果 >

1. Google等で「Webex」のサイトを検索してください①。
2. Webexサイトで「ミーティング」にサインインしてください②③。

Webex 製品 ▾ プランと価格 ヘルプセンター      ホスト 参加する サインイン >

②クリック

ミーティング  
 チーム

③クリック

お客様のご利用に適したプランをお選びください。

年次請求 (10% 引き)  月次請求

無料 個人	Starter 小規模チーム	Plus 中規模チーム	Business 大規模なチームおよび企業
0円 主催者 (ホスト) 1名につき 月額	1,490円 主催者 (ホスト) 1名につき 月額	1,980円 主催者 (ホスト) 1名につき 月額	2,980円 主催者 (ホスト) 1名につき 月額
サインアップ	今すぐ購入	今すぐ購入	今すぐ購入
<b>無料機能</b> 1つの会議に100名まで参加可能 各ミーティングは最長50分まで 回数無制限 コンピューターを使用して通話 (VoIP) 使用状況レポート > ビデオ会議機能 > チームコラボレーション機能 > モバイル機能 > セキュリティ機能 オンラインでサポート 仮想背景 (近日公開予定です!)	<b>すべての無料機能に加え以下の機能</b> 1つの会議に100名まで参加可能 1会議あたり24時間。回数無制限 音声会議用コールイン 5GBのクラウドストレージ 録音内容文字変換機能 MP4での会議の録画 アプリケーションおよびファイルの共有 カスタマイズ可能な Personal Room リンク Webex Meetings と他のアプリケーションの <b>統合</b> ユーザ管理 管理機能の制御 カスタマーサポート (日本語: 平日9時~17時、英語: 24時間 365日) > セキュリティ機能	<b>Starter のすべての機能に加え以下の機能</b> 1つの会議に100名まで参加可能 代理の主催者を割り当てる機能 ホストの代わりに他のユーザが会議のスケジュールを設定できる機能 カスタマイズ可能な Webex サイトの URL 管理ポータル 分析とトラブルシューティング > オプションのアドオン	<b>Plus のすべての機能に加え以下の機能</b> 1つの会議に200名まで参加可能 10GBのクラウドストレージ プランディングとカスタマイズ シングル サインオン Microsoft Exchange および Active Directory との同期 ドメインクレーム > オプションのアドオン

\* 5名以上の主催者ライセンス登録が必要



メールアドレスを入力してください

メールアドレス

← ①入力

次へ

← ②クリック



1. メールアドレス  
\_\_\_\_\_@cc.saga-u.ac.jpを使っ  
てサインインしてください。



こんにちは

先生の  
メールアドレスが表示されます。

\*\*\*\*\*

← ③入力

サインイン

← ④クリック

パスワードを忘れた場合

The screenshot displays the Cisco Webex interface for creating a meeting. On the left is a navigation sidebar with icons for Home, Meetings, Recordings, Basic Settings, Analytics, Support, Downloads, and Feedback. The main content area features a search bar at the top with the text 'ミーティング情報を入力してミーティングに参加する'. Below this is a header for a personal meeting room: a profile icon, the name '先生の名前' (highlighted in red), and the title '先生の名前のパーソナル会議室'. The URL 'https://saga-univ.webex.com/meet/mmasanao' is shown below. A 'その他の参加方法' (Other Join Methods) link is also present. Two buttons are visible: a green 'ミーティングを開始する' (Start Meeting) button and a grey 'スケジュールする' (Schedule) button. At the bottom, the text '開催予定のミーティング' (Upcoming Meetings) is displayed.

このような画面が出てきます。

-  ホーム
-  ミーティング
-  録画
-  基本設定
-  分析
-  サポート
-  **ダウンロード** ← ①クリック
-  フィードバック

Webex Training  
Webex Events  
Webex Support

ミーティング情報を入力してミーティングに参加する



日本語 | クラシックビュー

教員名

## ダウンロード

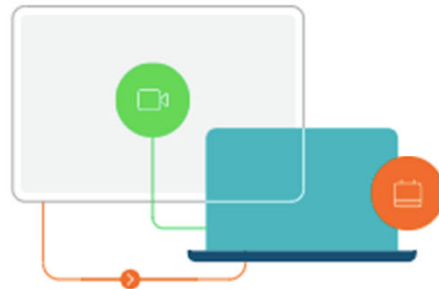
バージョン情報 ⓘ

ダウンロードをクリックして①、デスクトップアプリをダウンロードしてください②。

## Cisco Webex Meetings デスクトップアプリ

Webex Meetings デスクトップアプリを使えば、すばやく手軽にミーティングを開始したり参加することができます。デスクトップアプリからミーティングを開始または参加することができます。また、ボタンをクリックしてカレンダーアプリケーションからミーティングをスケジュールリングすることができます。

バージョン 39.10 以降、Webex Meetings デスクトップアプリには Microsoft Outlook、Microsoft Office、IBM Lotus Notes、その他のアプリとの連携が含まれません。Webex Meetings デスクトップアプリの最新バージョンをインストールする時、すべての前バージョンがアンインストールされます。これらの連携をインストールするには、Cisco Webex 生産性向上ツールをダウンロードしてください。



ダウンロード ← ②クリック

②クリック



- 🏠 ホーム
- 📅 ミーティング
- 📺 録画
- ⚙️ 基本設定
- 📊 分析
- 🔍 サポート
- ↓ ダウンロード
- 💬 フィードバック

Webex Training  
Webex Events  
Webex Support

ミーティング情報を入力してミーティングに参加する



日本語 | クラシックビュー

教員名



## モバイルアプリ

無料の Cisco Webex Meetings モバイルアプリをダウンロードすれば、場所を問わずスマートフォンやタブレットから会議に参加できます。



## 拡張機能

Google Chrome を使って Webex ミーティングに参加する時にシームレス体験のために Cisco Webex 拡張機能を追加します。

 Chrome に追加


← ②クリック




スクロールして下に移動して、ブラウザの拡張機能もダウンロードしてください②。

# 始める前に

ホーム > 拡張機能 > Cisco Webex Extension

 **Cisco Webex Extension**  
提供元: [webex.com](https://webex.com)  
★★★★★ 2,343 | ソーシャル&コミュニケーション | ユーザー数: 10,000,000+ 人

概要 レビュー サポート 関連アイテム



Chrome に追加

①クリック

ブラウザにWebexの拡張機能を追加してください①②。

>

 「Cisco Webex Extension」を追加しますか？

次の権限にアクセス可能:

アクセスしたウェブサイト上にある自分の全データの読み取りと変更  
連携するネイティブアプリケーションと通信

キャンセル

拡張機能を追加

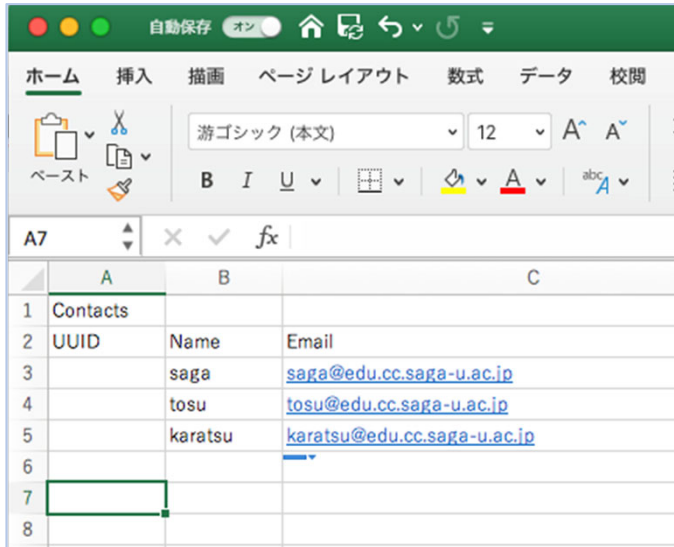
②クリック



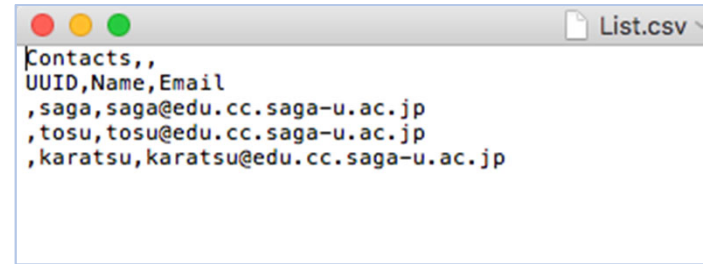
招待者のメールアドレスを  
Webexの連絡先に登録する。

# 大人数の招待者リストを作る

## 1. 受講者リストのアップロード1



1	Contacts		
2	UUID	Name	Email
3		saga	<a href="mailto:saga@edu.cc.saga-u.ac.jp">saga@edu.cc.saga-u.ac.jp</a>
4		tosu	<a href="mailto:tosu@edu.cc.saga-u.ac.jp">tosu@edu.cc.saga-u.ac.jp</a>
5		karatsu	<a href="mailto:karatsu@edu.cc.saga-u.ac.jp">karatsu@edu.cc.saga-u.ac.jp</a>
6			
7			
8			

```

Contacts,,
UUID,Name,Email
saga,saga@edu.cc.saga-u.ac.jp
tosu,tosu@edu.cc.saga-u.ac.jp
karatsu,karatsu@edu.cc.saga-u.ac.jp
  
```

1. エクセル等でコンマ区切りの受講者リストを作成してください。
2. 教員名→自分の連絡先をクリックしてください  
①②、連絡先が表示されます。



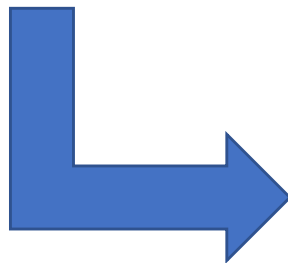
ミーティング情報を入力してミーティングに参加する

日本語 **教員名** ← ①クリック

アイコン **教員名** のパーソナル会議室  
<https://saga-univ.webex.com/meet/mmasanao>

自分の連絡先 ← ②クリック

ミーティングを開始する スケジュールする




マイ Webex 連絡先 **教員名**

表示: 個人連絡先

エクスポート

インポート元: コンマまたはタブ区切りファイル

インポート

検索:

検索

注意: 検索では、連絡者名とメールアドレスフィールドだけが検索されます。

インデックス: A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z # すべて

名前 メールアドレス 電話番号 言語

ページ: 1 2 3 4 5 6

# 大人数の招待者リストを作る

## 1. 受講者リストのアップロード2

マイ Webex 連絡先

表示: 個人連絡先

インポート元: コンマまたはタブ区切りファイル  ← ①クリック

検索:

注意: 検索では、連絡者名とメールアドレスフィールドだけが検索されます。

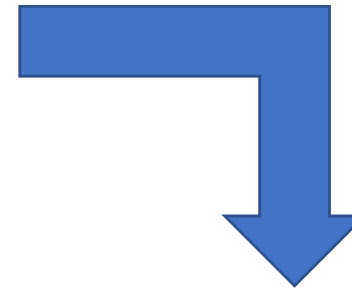
インデックス: A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z # すべて

名前 メールアドレス 電話番号 言語

アドレス帳に連絡先がありません。

© 2020 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. [プライバシーステートメント](#) | [サービス利用規約](#)

1. インポートをクリックしてください①。
2. ファイル選択をクリックしてください②。



連絡先のバッチインポート

複数連絡先のバッチ追加

コンマまたはタブ区切りファイルをアップロードするには、アップロードするファイルを選択し、ファイルで使用する区切り記号 (タブまたはコンマ) を選択、それからインポートを選択します。インポートファイルに ASCII 文字ではない文字が含まれる場合は、Unicode コンマまたはタブ区切りが使用されているか確認してください。

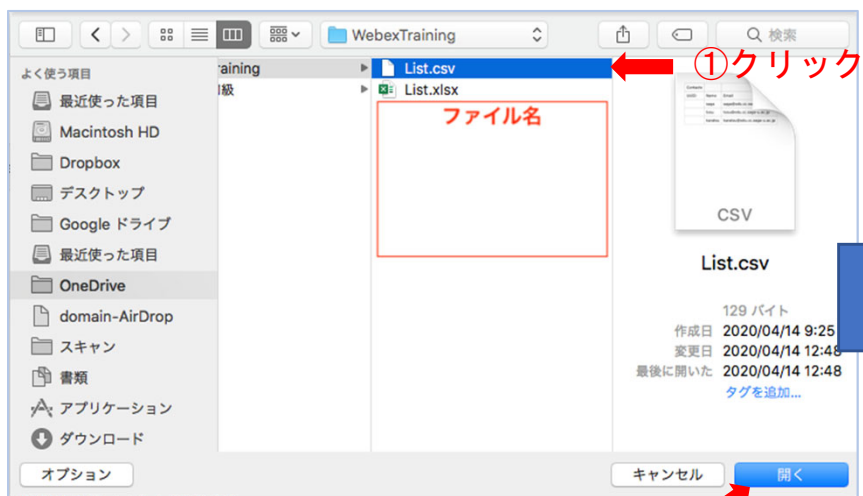
ファイル名:  ← ②クリック

区切り記号:  タブ  カンマ

© 2020 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. [プライバシーステートメント](#) | [サービス利用規約](#)

# 大人数の招待者リストを作る

## 1. 受講者リストのアップロード3



②クリック



③クリック

1. カンマ区切りのCSVファイルを選択してください①②。インポートをクリックしてください①。
2. ファイル選択をクリックしてください②。
3. インポートをクリックしてください。
4. 送信をクリックしてください④。



④クリック

# 大人数の招待者リストを作る

## 1. 受講者リストのアップロード4

Cisco Webex

ホーム Webex Meetings Webex Events Webex Support Webex Training マイ Webex モダンビュー NEW! 教員名 ログアウト

ようこそ、**教員名**さん

マイミーティング  
マイパーソナル会議室  
マイ録画  
マイ連絡先  
マイプロフィール  
基本設定  
マイレポート  
トレーニング  
サポート

### マイ Webex 連絡先

表示:

インポート元:

検索:

注意: 検索では、連絡者名とメールアドレスフィールドだけが検索されます。

インデックス: [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#) <#> [すべて](#)

	名前	メールアドレス	電話番号	言語
<input type="checkbox"/>	<a href="#">karatsu</a>	<a href="mailto:karatsu@edu.cc.saga-u.ac.jp">karatsu@edu.cc.saga-u.ac.jp</a>	1-	日本語
<input type="checkbox"/>	<a href="#">saga</a>	<a href="mailto:saga@edu.cc.saga-u.ac.jp">saga@edu.cc.saga-u.ac.jp</a>	1-	日本語
<input type="checkbox"/>	<a href="#">tosu</a>	<a href="mailto:tosu@edu.cc.saga-u.ac.jp">tosu@edu.cc.saga-u.ac.jp</a>	1-	日本語

© 2020 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. [プライバシーステートメント](#) | [サービス利用規約](#)

連絡先が登録されました。

# Webex Eventを使った オンライン講義の開き方 (中級編)

# Webex Event サイトに行く

画面のサイズで表示が異なります。  
①もしくは②をクリックして、Webex Eventに入ってください。

Webex

ミーティング情報を入力してミーティングに参加する ⓘ 日本語 | クラシックビュー 教員名

教員名のパーソナル会議室 ⓘ  
https://saga-univ.webex.com/meet/mmasanao

その他の参加方法

ミーティングを開始する ▾ スケジュールする

Webex

ミーティング情報を入力してミーティングに参加する ⓘ 日本語 | クラシックビュー 教員名

教員名のパーソナル会議室 ⓘ  
https://saga-univ.webex.com/meet/mmasanao

その他の参加方法

ミーティングを開始する ▾ スケジュールする

開催予定のミーティング

①クリック

Webex Training  
Webex Events  
Webex Support

②クリック

Webex

ミーティング情報を入力してミーティングに参加する ⓘ 日本語 | クラシックビュー 教員名

教員名のパーソナル会議室 ⓘ  
https://saga-univ.webex.com/meet/mmasanao

その他の参加方法

ミーティングを開始する ▾ スケジュールする

開催予定のミーティング

開催予定のミーティングはありません。

The screenshot shows the Cisco Webex Events management interface. The top navigation bar includes links for Home, Webex Meetings, Webex Events, Webex Support, Webex Training, and My Webex. On the right, there are links for 'モダンビュー NEW!', '教員名', and 'ログアウト'. The left sidebar contains a 'サービス一覧' (Service List) with several categories: 'イベントに参加' (Join an Event), 'イベントの開催' (Manage Events), 'プログラムの管理' (Manage Programs), '設定' (Settings), and 'サポート' (Support). Under 'イベントの開催', the 'イベントのスケジュール' (Event Schedule) link is highlighted with a red arrow and a circled '1'. The main content area is titled '非公開イベントに参加' (Join a Private Event) and contains instructions: 'イベントに参加するには、主催者から通知されたイベント番号を入力して、[今すぐ参加] をクリックします。' (To join an event, enter the event number notified by the organizer and click [Join Now]). Below this is an input field for 'イベント番号:' (Event Number) and a '今すぐ参加' (Join Now) button. At the bottom of the page, there is a copyright notice: '© 2020 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. プライバシーステートメント | サービス利用規約'.

「イベントのスケジュール」をクリックして、イベントの設定と予約を始めましょう①。



# Webex Eventの予約をする。



ホーム Webex Meetings Webex Events Webex Support Webex Training マイ Webex モダンビュー NEW! 教員名 グアウト

## サービス一覧

### ▼ イベントに参加

非表示のイベント

### ▼ イベントの開催

イベントのスケジュール

サイト上のイベント

メールテンプレート

登録用質問

アンケートの質問

マイイベント録画

### ▼ プログラムの管理

新規プログラムの作成

プログラム一覧

### ▼ 設定

Webex Events

基本設定

### ▼ サポート

ヘルプ

MyResources

ダウンロード

## イベントのスケジュール

### 基本情報:

アスタリスク (\*) は必須項目です。

\* イベントタイプ: Online Event

イベントテンプレート: [Webex Events の既定]

\* イベント名: テストのwebexEvent-1 ?

① 講義名を入れてください。

公開カレンダーに表示する

終了したらマイミーティングから削除する

登録:  必須

\* イベントパスワード: 357yrPNrn4R パスワードは4文字以上が必要です。

プログラム: プログラムの選択 新規プログラムを追加

### 日付と時刻:

\* 開始日: 2020年 4月 14日

\* 開始時刻: 20:30

[イベントのタイムゾーンを計画...](#)

② 講義の開始時間と継続時間を設定してください。

推定継続時間: 1時間 00分

\* タイムゾーン: 東京 (日本時間、GMT+09:00)

なし

なし

なし

リマインドメール: イベント開始の なし 分前に通知メールを送信する

1. 講義名をイベント名の欄に記入してください①。
2. 講義の日時と時間を入力してください②。

## Webex Eventの予約をする。

**CISCO Webex**

ホーム Webex Meetings Webex Events Webex Support Webex Training マイ Webex モダンビュー NEW! 教員名 グアウト

サービス一覧

- ▼ イベントに参加
  - 非表示のイベント
- ▼ イベントの開催
  - イベントのスケジュール
  - サイト上のイベント
  - メールテンプレート
  - 登録用質問
  - アンケートの質問
  - マイイベント録画
- ▼ プログラムの管理
  - 新規プログラムの作成
  - プログラム一覧
- ▼ 設定
  - Webex Events
  - 基本設定
- ▼ サポート
  - ヘルプ
  - MyResources
  - ダウンロード

**イベントの説明とオプション:**

詳細:  ?

イベントに関連する画像を[アップロード](#)する

主催者の画像: 自分またはプレゼンタの写真を[アップロード](#)

イベントの資料: 出席者がイベントの開始前にダウンロードできるようにイベント資料を[アップロード](#)

その他の UCF オプション:  このイベントでは出席者にリッチメディアファイルの共有を許可しない  
 出席者にリッチメディアプレーヤーの確認を要求する

出席者リストを表示できる相手:  すべての参加者  
 主催者、プレゼンタ、およびパネリストのみ

ビデオ:  ビデオをオンにする

イベント後のアンケート: [イベント後アンケートの作成](#)  
 出席者にアンケートを表示しない  
 ポップアップウィンドウにアンケートを表示  
 メインブラウザウィンドウにアンケートを (URL の代わりに) 表示

イベント後の誘導先 URL:

**出席者および登録:**

出席者: [招待リストを作成](#) ← ①Eventに参加できる人を限定し、招待します。  
[招待リストの表示](#)

友人の招待:  登録者にこのイベントへの友人の招待を許可

最大登録者数:

登録フォーム: [ここをクリック](#)して登録フォームをカスタマイズします

登録後の URL:

承認が必要:  はい  いいえ [承認ルールを設定](#)

登録用パスワード:  はい、パスワードを指定します:   
 いいえ

登録 ID が必要:  はい  いいえ

1. 「招待者リストを作成」をクリックして、招待する人を決めましょう。①。

# Webex Eventの予約をする。

出席者の招待リストを作成

saga-univ.webex.com/svc3300/svccomponents/selectcontact/listContact.do

出席者の招待リストを作成  
既存のアドレス帳から連絡先を選択し、カンマまたはタブ区切りファイル (非 ASCII 文字が含まれる場合は Unicode 形式ファイルのカンマまたはタブ区切りファイルを使用します) でインポートするか、または新規に連絡先を追加します。招待メールの数が 10000 を超えることはできません。

連絡先の選択... 連絡先のインポート...

出席者の招待

名前	メールアドレス	電話番号	言語	タイムゾーン	地域
<input type="checkbox"/> karatsu	karatsu@edu.cc.saga-u.ac.jp	1-	日本語	東京時間	日本
<input type="checkbox"/> saga	saga@edu.cc.saga-u.ac.jp	1-	日本語	東京時間	日本
<input type="checkbox"/> tosu	tosu@edu.cc.saga-u.ac.jp	1-	日本語	東京時間	日本

招待 すべてを選択 すべてを解除 削除 キャンセル

新規出席者

氏名:  (必須)

メールアドレス:  (必須)

国/地域 電話番号(市外局番を含む)

電話番号: 1

タイムゾーン: 東京 (日本時間、GMT+09:00)

言語: 日本語

地域: 日本

アドレス帳に新しい出席者を追加

招待リストに追加

③ 招待したい人をチェック

- 招待したい人の情報を入れて①、「招待者リストに追加」をクリックして下さい②。
- 「招待したい人をチェック」をクリックして、招待者を確定して下さい③。
- 「招待」をクリックして下さい④。

④クリック

①この欄に入力してください。

②クリック

## Webex Eventの予約をする。

CISCO Webex

ホーム Webex Meetings Webex Events Webex Support Webex Training マイ Webex モダンビュー **教員名** ログアウト

サービス一覧

- ▼ イベントに参加
  - 非表示のイベント
- ▼ イベントの開催
  - イベントのスケジュール
  - サイト上のイベント
  - メールテンプレート
  - 登録用質問
  - アンケートの質問
  - マイイベント録画
- ▼ プログラムの管理
  - 新規プログラムの作成
  - プログラム一覧
- ▼ 設定
  - Webex Events
  - 基本設定
- ▼ サポート
  - ヘルプ
  - MyResources
  - ダウンロード

イベントの説明とオプション:

詳細:  ?

イベントに関連する画像を[アップロード](#)する

主催者の画像: 自分またはプレゼンタの写真を[アップロード](#)

イベントの資料: 出席者がイベントの開始前にダウンロードできるようにイベント資料を[アップロード](#)

その他の UCF オプション:

- このイベントでは出席者にリッチメディアファイルの共有を許可しない
- 出席者にリッチメディアプレーヤーの確認を要求する

出席者リストを表示できる相手:

- すべての参加者
- 主催者、プレゼンタ、およびパネリストのみ

ビデオ:  ビデオをオンにする

イベント後のアンケート: [イベント後アンケートの作成](#)

- 出席者にアンケートを表示しない
- ポップアップウィンドウにアンケートを表示
- メインブラウザウィンドウにアンケートを (URL の代わりに) 表示

イベント後の誘導先 URL:

出席者および登録:

出席者: [招待リストを作成](#)  
[招待リストの表示](#) ← 招待メールが送られる人の一覧を確認します。

友人の招待:  登録者にこのイベントへの友人の招待を許可

最大登録者数:

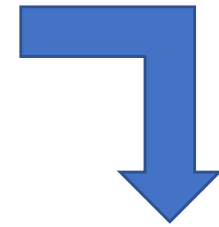
登録フォーム: [ここをクリック](#)して登録フォームをカスタマイズします

登録後の URL:

承認が必要:  はい  いいえ [承認ルールを設定](#)

登録用パスワード:  はい、パスワードを指定します:   
 いいえ

登録 ID が必要:  はい  いいえ



「OK」をクリックして、  
講義の予約を確認します①。

出席者リスト

saga-univ.webex.com/ec3300/eventcenter/scheduler/attendeeAction.do?atte...

出席者リスト

名前	メールアドレス	電話番号	タイムゾーン	言語	地域
karatsu	karatsu@edu.cc.saga-u.ac.jp	1-	東京時間	日本語	日本
saga	saga@edu.cc.saga-u.ac.jp	1-	東京時間	日本語	日本
tosu	tosu@edu.cc.saga-u.ac.jp	1-	東京時間	日本語	日本

①クリック

OK

## Webex Eventの予約をする。

CISCO Webex

ホーム Webex Meetings Webex Events Webex Support Webex Training マイ Webex モダンビュー **NEW** **教員名** アウト

サービス一覧

- ▼ イベントに参加
  - 非表示のイベント
- ▼ イベントの開催
  - イベントのスケジュール
  - サイト上のイベント
  - メールテンプレート
  - 登録用質問
  - アンケートの質問
  - マイイベント録画
- ▼ プログラムの管理
  - 新規プログラムの作成
  - プログラム一覧
- ▼ 設定
  - Webex Events
  - 基本設定
- ▼ サポート
  - ヘルプ
  - MyResources
  - ダウンロード

登録フォーム: [ここをクリック](#)して登録フォームをカスタマイズします

登録後の URL:

承認が必要:  はい  いいえ [承認ルールを設定](#)

登録用パスワード:  はい、パスワードを指定します:

いいえ

登録 ID が必要:  はい  いいえ

プレゼンタとパネリスト:

パネリスト: [招待リストを作成](#)  
[招待リストの表示](#)

パネリスト情報:  ?

パネリストにイベントに関連するドキュメントのアップロードを許可する

パネリストのパスワード:  (推奨)

パスワードの再確認:

メールメッセージ:

メール形式:  プレーンテキスト  HTML  iCalendar の添付ファイルを含む

---

招待メール: [出席者](#) | [パネリスト](#)

登録メール:  保留中  承認済み  拒否済み | [進行中のイベント](#)

イベント更新通知メール: [すべての承認済み登録者](#) | [すべての出席者](#) | [すべてのパネリスト](#)

リマインダメール:  [リマインダ](#)  [リマインダの再送](#)

フォローアップメール:  [参加者へのお礼メール](#)  [欠席者のフォローアップ](#)

2020年 4 14日 20 30

2020年 4 14日 20 30

2020年 4 14日 21 30

2020年 4 14日 21 30

テンプレートとして保存...

戻る イベントをスケジュール

①クリック

1. 「イベントをスケジュール」をクリックして、講義の予約を確定します①。

# Webex Eventの予約をする。



## サービス一覧

- ▼ イベントに参加
  - 非表示のイベント
- ▼ イベントの開催
  - イベントのスケジュール
  - サイト上のイベント
  - メールテンプレート
  - 登録用質問
  - アンケートの質問
  - マイイベント録画
- ▼ プログラムの管理
  - 新規プログラムの作成
  - プログラム一覧
- ▼ 設定
  - Webex Events
  - 基本設定
- ▼ サポート
  - ヘルプ
  - MyResources
  - ダウンロード

## イベントメールの送信

イベントは正常にスケジュールされました。

招待メールの送信先:

- 主催者
- パネリスト
- 出席者
- ベンダー

①招待メールを送りたい人を選択して下さい。

②クリック



今すぐ送信...

後で送信

1. 招待人を選択して下さい①。
2. 「今すぐ送信」をクリックして招待メールを送信して下さい。

# Webex Event を始める。

Cisco Webex

ホーム Webex Meetings Webex Events Webex Support Webex Training マイ Webex モダンビュー **教員名** ログアウト

サービス一覧

- ▼ イベントに参加
  - 非表示のイベント
- ▼ イベントの開催
  - イベントのスケジュール
  - サイト上のイベント
  - メールテンプレート
  - 登録用質問
  - アンケートの質問
  - マイイベント録画
- ▼ プログラムの管理
  - 新規プログラムの作成
  - プログラム一覧
- ▼ 設定
  - Webex Events
  - 基本設定
- ▼ サポート
  - ヘルプ
  - MyResources
  - ダウンロード

メールの確認

選択された受信者に以下のメールが送信されました:

招待メール

確認メールメッセージが送られてきます。

**続ける**

①クリック

Cisco Webex

ホーム Webex Meetings Webex Events Webex Support Webex Training マイ Webex モダンビュー **教員名** ログアウト

サービス一覧

- ▼ イベントに参加
  - 非表示のイベント
- ▼ イベントの開催
  - イベントのスケジュール
  - サイト上のイベント
  - メールテンプレート
  - 登録用質問
  - アンケートの質問
  - マイイベント録画
- ▼ プログラムの管理
  - 新規プログラムの作成
  - プログラム一覧
- ▼ 設定
  - Webex Events
  - 基本設定
- ▼ サポート
  - ヘルプ
  - MyResources
  - ダウンロード

イベント情報

イベント: テストのwebexEvent-1

種類: 非公開イベント

出席者用イベントアドレス: <https://saga-univ.webex.com/saga-univ-jp/onstage/g.php?MTID=e60750e91fc3184fa7ab771b639c981fd>

パネリスト用イベントアドレス: <https://saga-univ.webex.com/saga-univ-jp/onstage/g.php?MTID=e5176f4e50506d55b289dae7e7a916f7>

日時: 2020年4月14日 22:15  
日本時間 (東京、GMT+09:00)

継続時間: 1時間

詳細:

イベント番号: 588 711 167

イベントパスワード: 357yrPNrn4R

主催者キー: 784216

パネリスト情報:

パネリストのパスワード:

パネリスト用の数字パスワード: 318520

ビデオアドレス: 588711167@saga-univ.webex.com  
または 210.4.202.4 にダイヤルし、ミーティング番号を入力します。

音声会議: コールバックを発信するには、イベントの参加時にあなたの電話番号を提供するか、または次の番号に発信してアクセスコードを入力します。  
Singapore Toll  
+65-6703-6949  
[すべての国際コールイン番号を表示](#)  
アクセスコード: 588 711 167

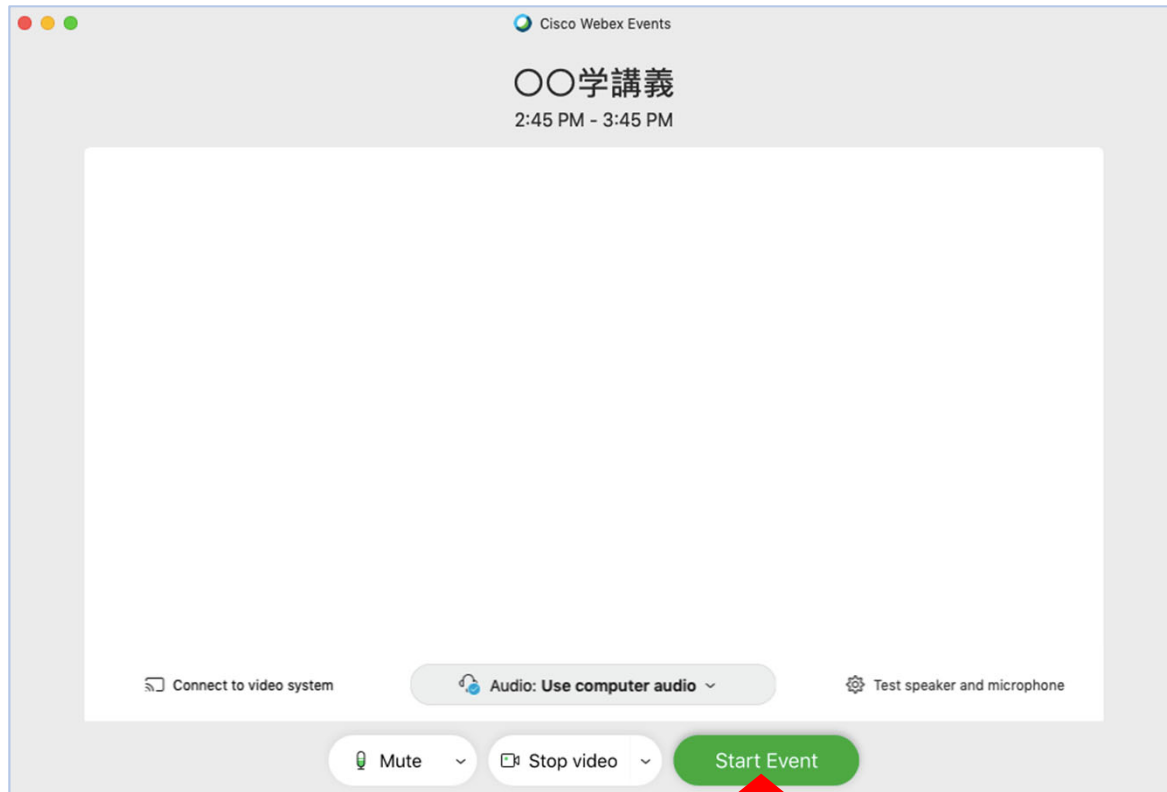
今すぐイベントを開始  
[今すぐ開始]をクリックすると、イベントを開始できます。

**今すぐ開始**

②クリック

イベントの招待メール  
[メールを送信]をクリックすると、イベントメールを送信できます。

メールを送信



①クリック



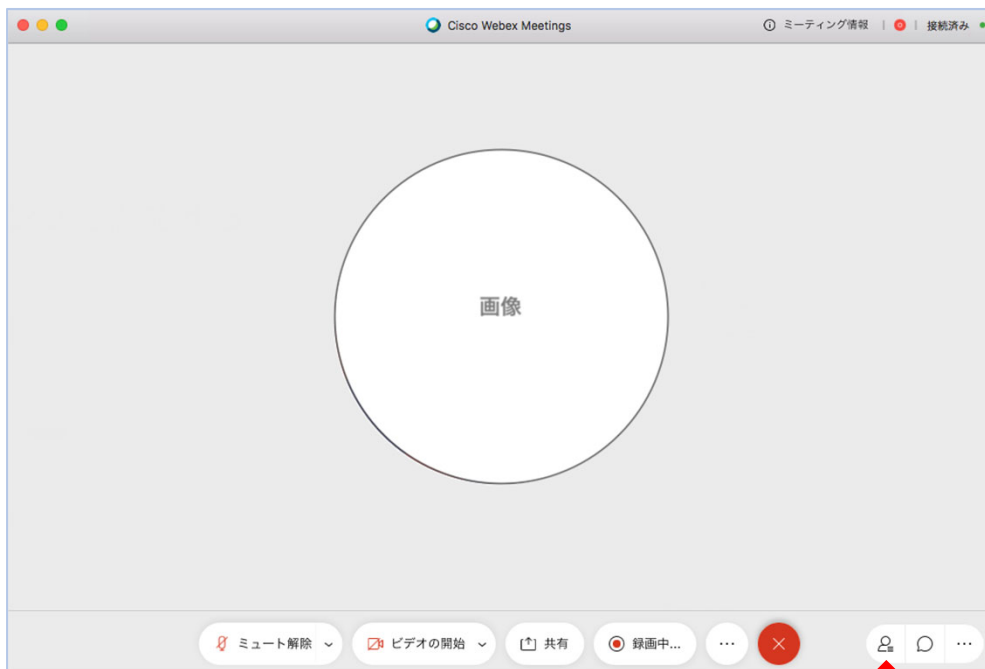
②クリック

1. 画面に現れる「Start Event」をクリックしてEventを開始します①。
2. 先生のメールアドレスに送信されるメールからも開始できます②。

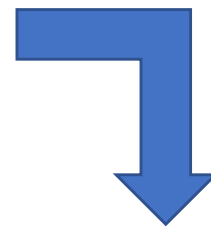




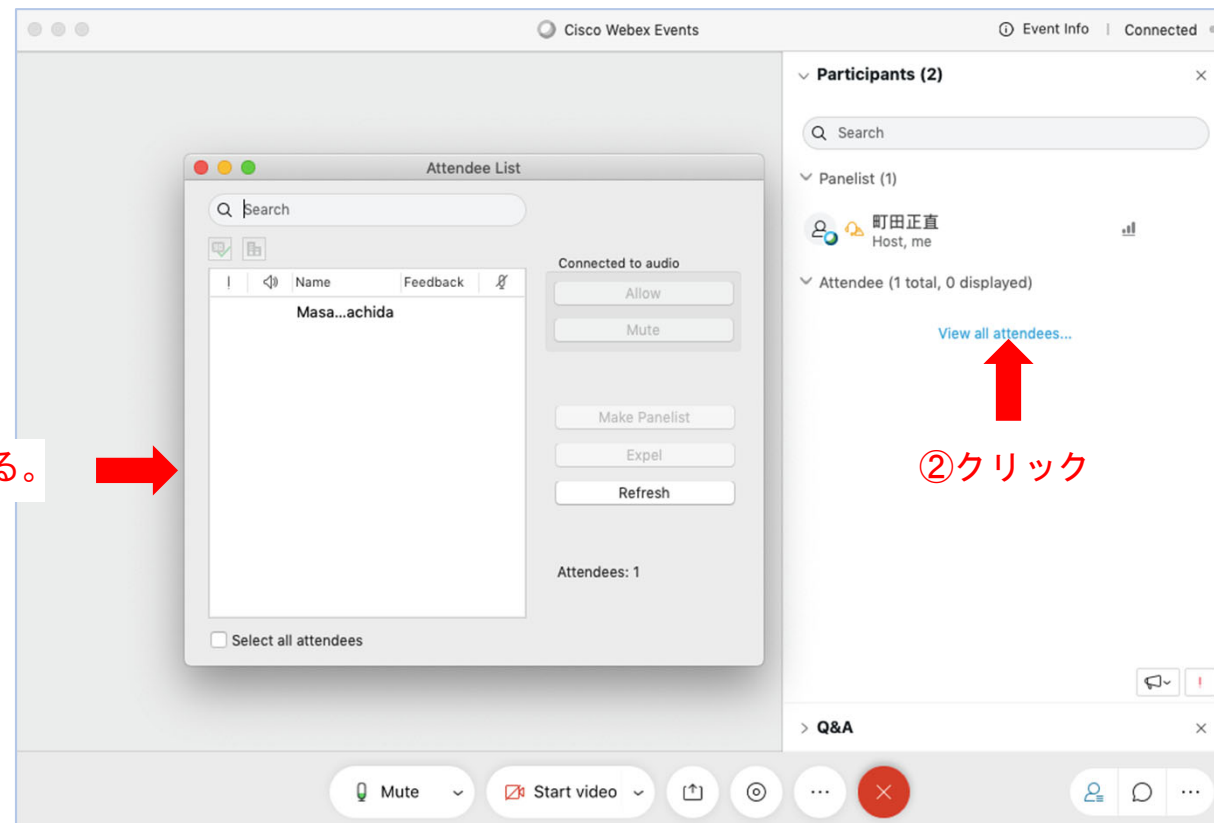
# 参加者を確認する。



①クリック



1. 参加者ボタンを押して①、
2. 「出席者リスト」をクリックすると②、すべての参加者リストが表示されます。

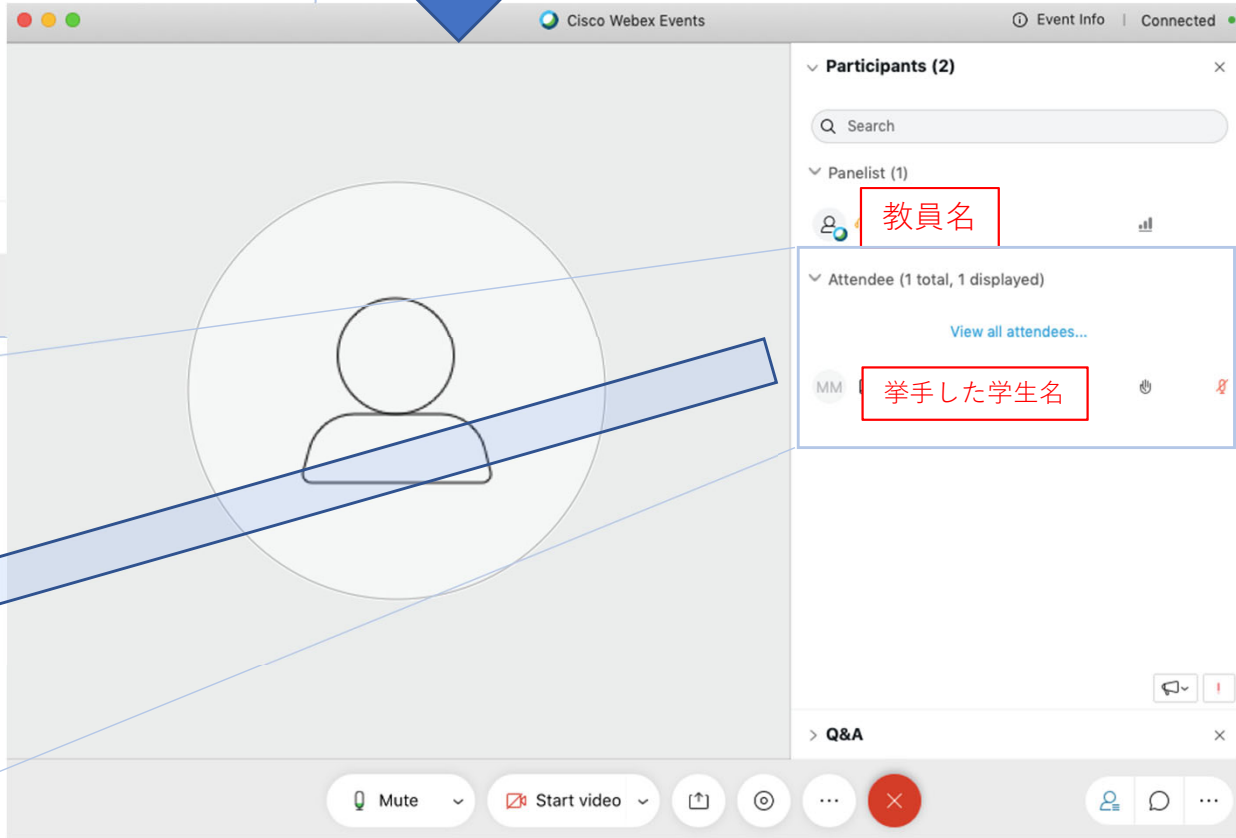
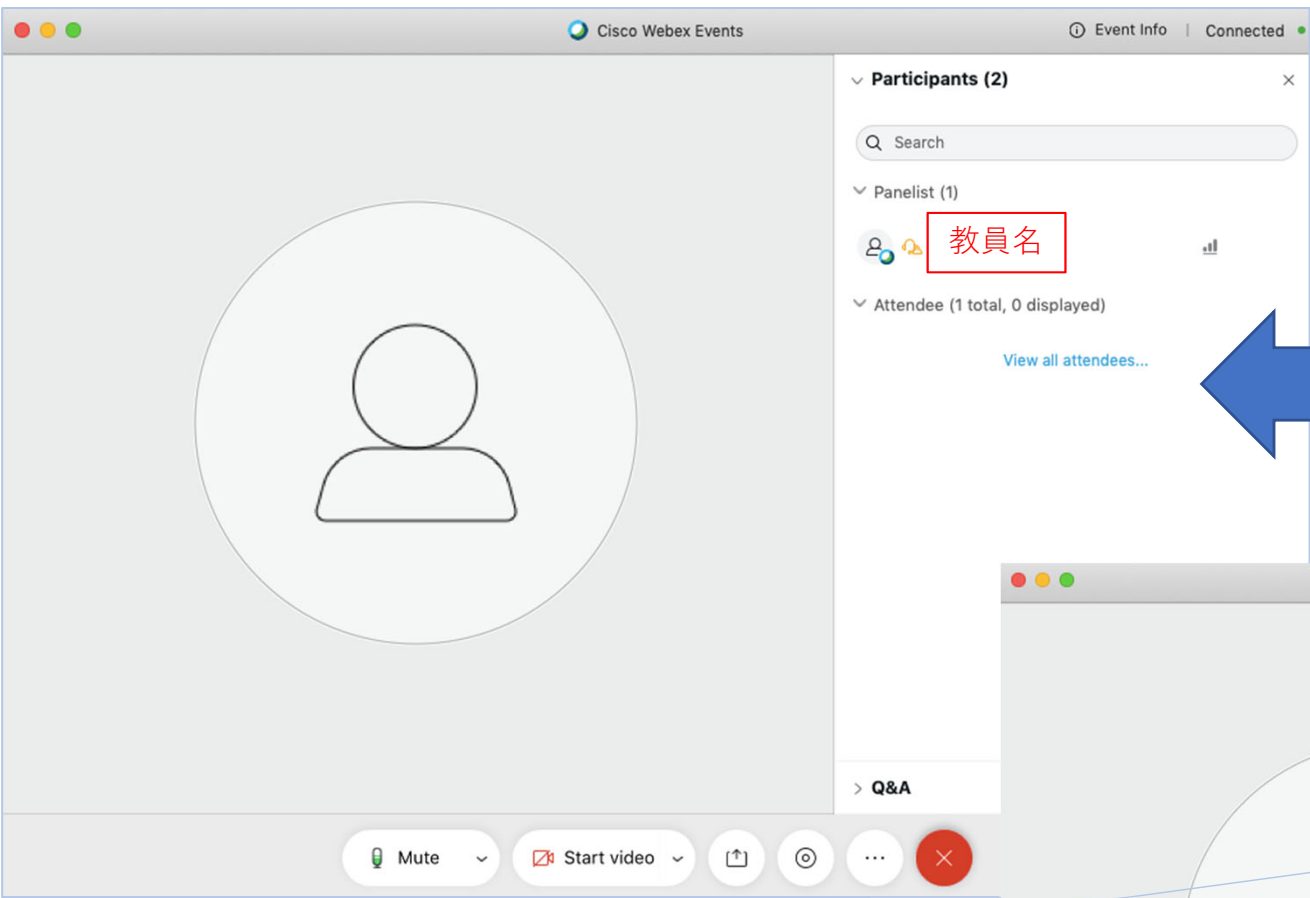


②表示される。

②クリック

# Webex Eventの画面

1. 挙手した人はリストに上がってきます。
2. 挙手をやめるとリストからいなくなります。
3. マイクマークをクリックした学生とのみ直接会話ができます。①



①クリック

①クリック

1. 「参加者」をクリックして、「全てミュート」をクリックすると参加者全員のマイクを着ることができます①。