



国立大学法人 SAGA UNIVERSITY

佐賀大学

オンライン授業

Webex Meetings 活用ガイド



2020年 ver.1

制作：全学教育機構



Webex Meetings の会議マニュアル

https://www.cisco.com/c/m/ja_jp/solutions/webex/how-to-use.html

Webex Meetings の基本的な使い方がまとめられた公式マニュアルサイト。会議（授業）への参加方法が Web ブラウザとスマートフォン、それぞれ動画で紹介。使い方ガイドもダウンロードできます。こちらも参考にしてください。

■ 前準備 ～マイク（ヘッドセット）とカメラ～

Webexを活用したオンライン授業では、PCに接続する**マイク**と**カメラ**（内蔵カメラ/Webカメラ）を準備しましょう。

※ マイクがない場合はPCの内蔵マイクでも受講はできますが、会話する際にクリアな音声で会話できない可能性があります。



ヘッドセット

イヤホンとマイクが一体となったヘッドセット。



PC 内蔵カメラ

内蔵カメラがあれば、別途カメラを用意する必要はありません。



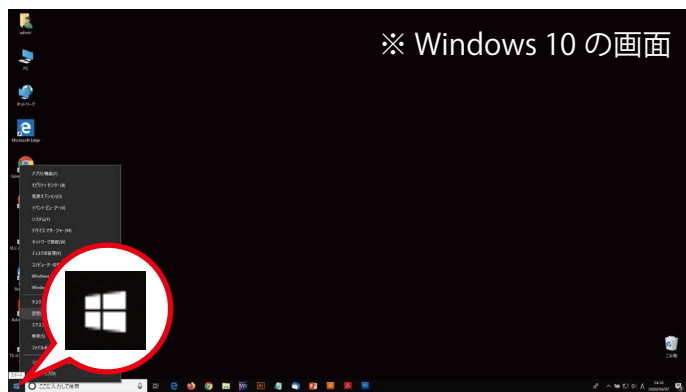
Webカメラ

内蔵カメラがない場合は、Webカメラを接続しましょう。

■ 前準備 ～サウンド設定～

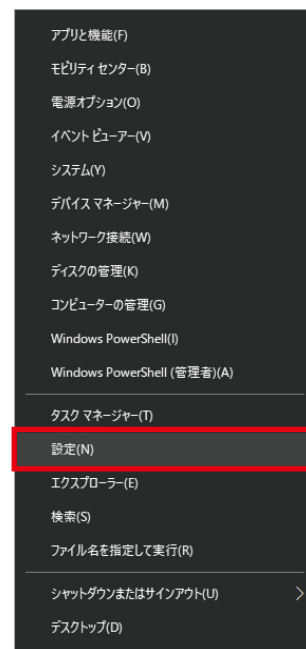
● Windows 10 の場合

ヘッドセットを PC に接続すると自動的にサウンドデバイスとして認識されます。サウンド設定からマイクのボリュームを確認します。



※ Windows 10 の画面

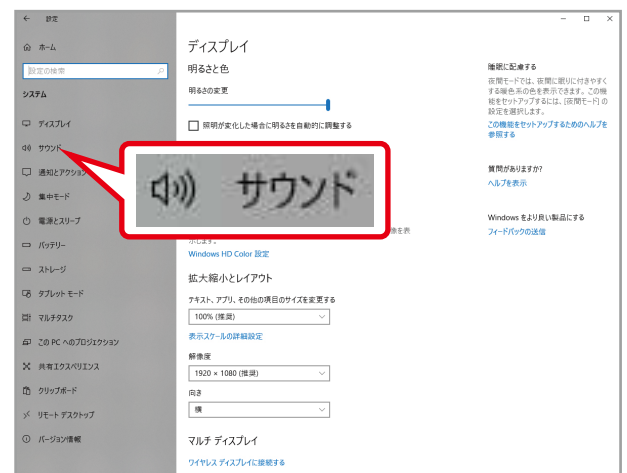
デスクトップ左下の Windows アイコンを右クリックします。



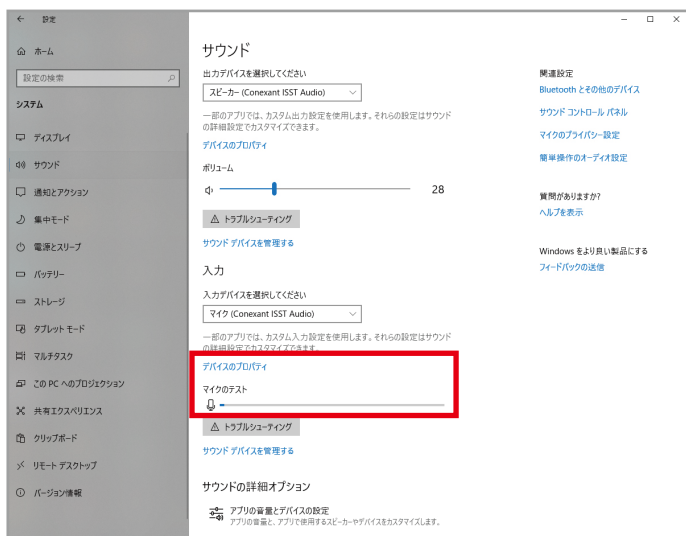
右クリックメニューから**設定**をクリックします。



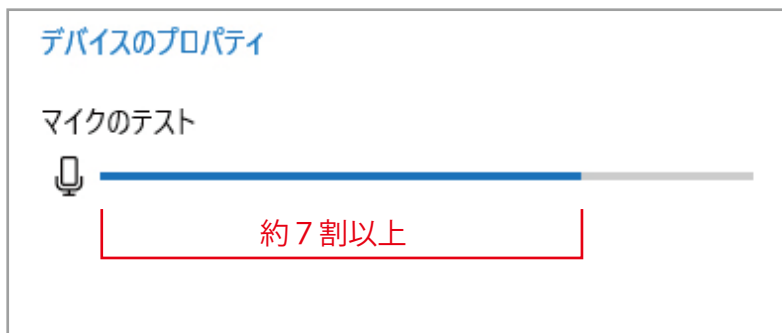
Windows の設定画面の**システム**をクリックしてシステム設定画面を開きます。



左側のメニューから**サウンド**をクリックします。



実際に声を出して、デバイスのプロパティのマイクのテストが振れているかを確認します。



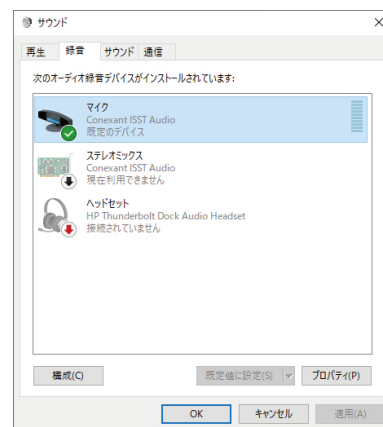
声に合わせてインジケータが7割程度振れていたら大丈夫です。




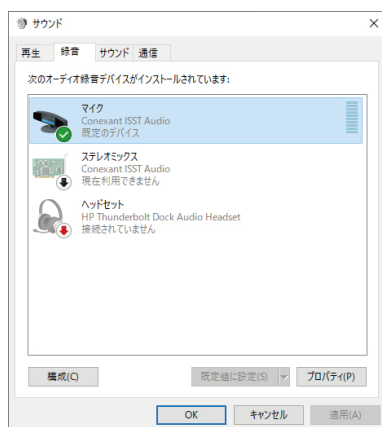
もしインジケータが振れていない場合や7割以下の場合はサウンドコントロールパネルをクリック。



録音タブをクリック。



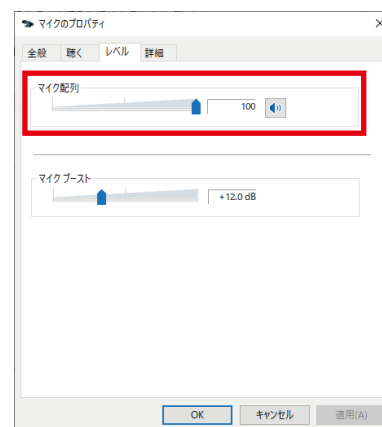
ここで USB ヘッドセットが既定のデバイスに設定されているか確認します。設定されているデバイスは  マークが入ります



既定のデバイスをダブルクリックしてマイクのプロパティを開きます。

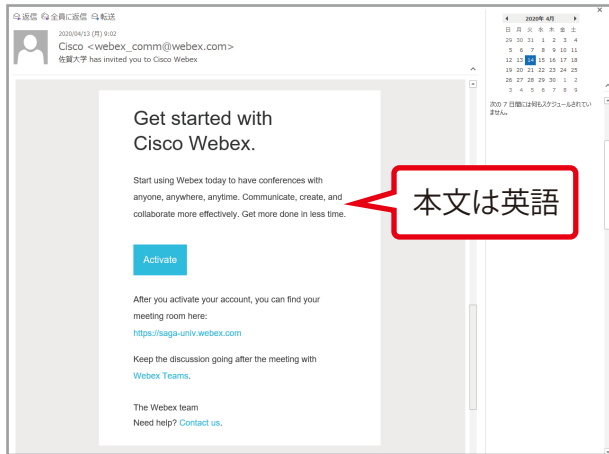


レベルタブをクリック。



スライダの値を左に移動することで音量を上げることができます。ここで最適な値に調整します。

初期設定 (パスワードの設定と表示言語の変更)



差出人 Cisco <webex_comm@webex.com> からのメールを開きます。



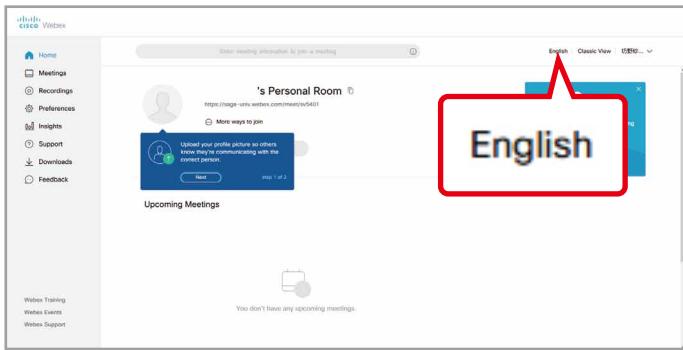
表示された条件に見合ったパスワードを入力します。
パスワードは忘れないようにしましょう!



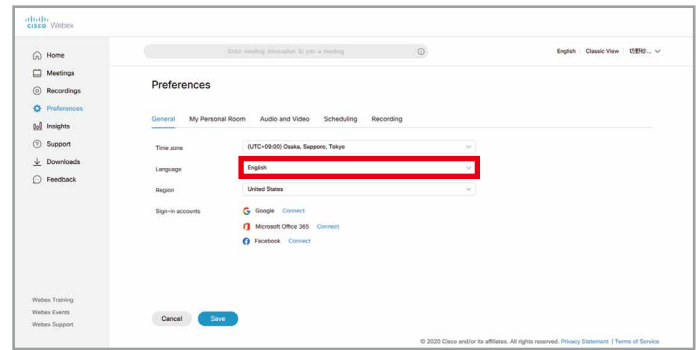
確認のため、同じパスワードを下段にも入力して保存 & サインインをクリックします。



右上のサインインをクリックします。



右上の English をクリックします。



Language の項目をクリックします。



メニューから日本語を選択するとインターフェイスが日本語表記に変わります。



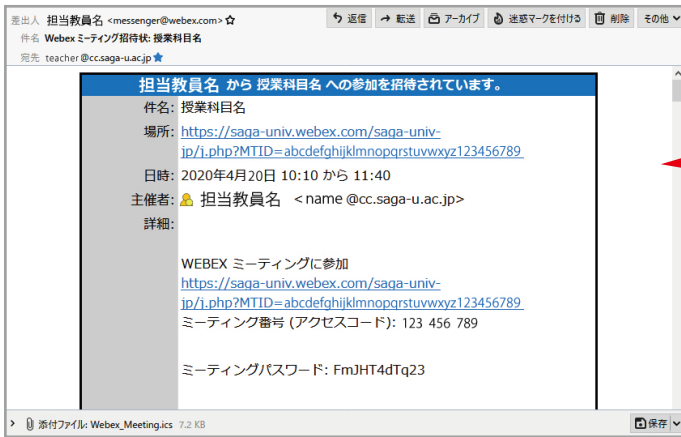
左側メニューからダウンロードを選択し、デスクトップアプリをダウンロード・インストールしておきましょう。

Webex

Cisco Webex は、インターネット経由で複数でのコミュニケーションが可能な Web 会議システムです。佐賀大学では、このシステムを使ったオンライン授業を行います。担当教員からのメール / URL が授業の入口となり、PC またはスマホで受講することが可能です。ライブキャンパスに登録したメールアドレスと学籍番号のメールアドレスは、常に意識しておくようにしましょう。

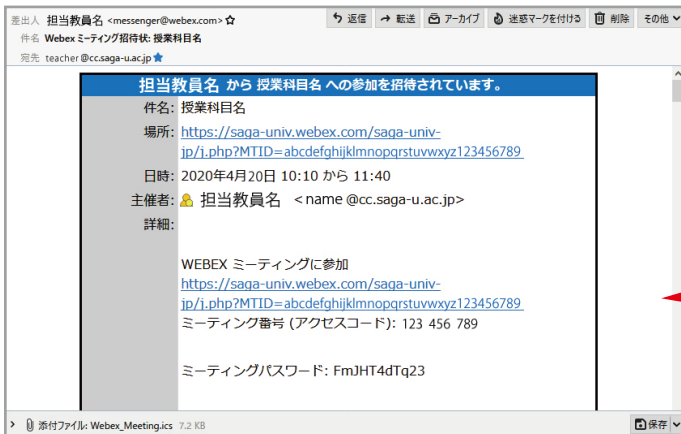


受講方法 PC での受講



件名：Webex ミーティング招待状：授業科目名
 差出人：担当教員
 日時：授業の開始日時

授業前にライブキャンパスに登録したメールアドレス、もしくは学籍番号のメールアドレスに、授業担当の教員からメールが届きます。



本文の「WEBEX ミーティングに参加」の下の URL をクリックします。

WEBEX ミーティングに参加
<https://saga-univ.webex.com/saga-univ-jp/j.php?MTID=abcdefghijklmnopqrstuvwxyz123456789>



あなたの姿が映し出されます。

Webex ミーティングのウィンドウが新たに立ち上がり、自分のカメラの映像が映し出されます。ミーティングに参加をクリックすることで授業に参加できます。

● 基本画面



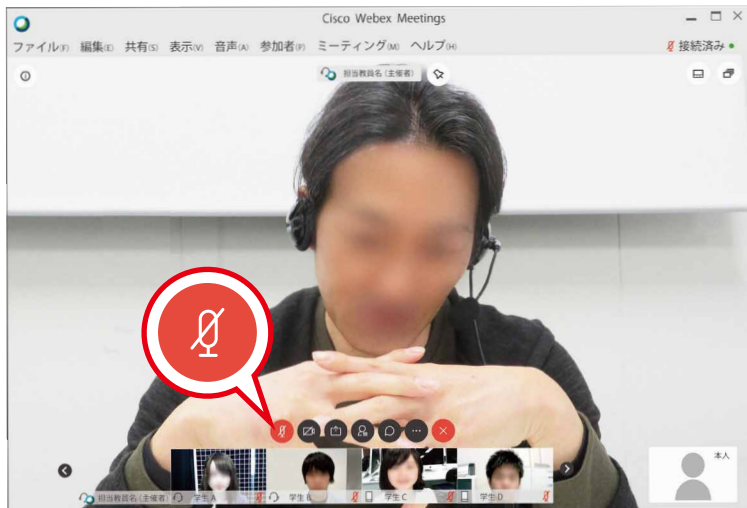
担当教員や授業資料
が表示されます。

操作パネル

自分の姿

他の受講生

● 操作パネル：ミュート



クリックでマイク ON にすることができます。
マイクを ON にすると、自分の声が教員に届きますが、

**教員の指示がない限り、
絶対に触らないこと！**

ハウリングを起こして授業を中断させてしまう可能性
があります。また、授業開始時にマイク ON になって
いるときは、クリックしてマイク OFF にしてください。

● 操作パネル：ビデオ



クリックで自分の顔の表示 / 非表示を切り替えること
ができます。特に指示がない限り、表示しておきます。

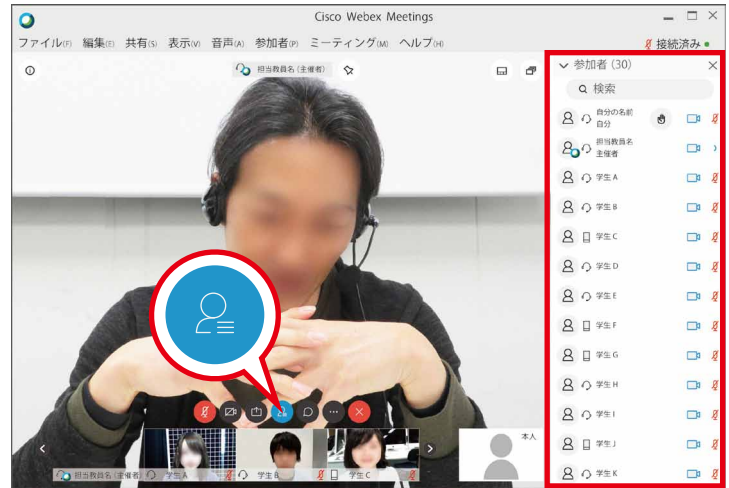


● 操作パネル：コンテンツを共有



さまざまなデータを共有（公開）することができます。授業によっては使用することもあるので、その際は教員の指示に従ってください。

● 操作パネル：参加者



クリックすることで、教員や自分を含めた全ての受講生の一覧が表示されます。リストからは挙手することもできます。授業によっては、教員から挙手（発言）を求められることもあります。その際は、教員の指示に従いましょう。

● 操作パネル：チャット



クリックすることで、チャット機能を使用することができます。全員、もしくは個人に対してメッセージを送ることができます。

● 操作パネル：ミーティングを終了



授業から退出するときに使用します。

● 操作パネル：その他

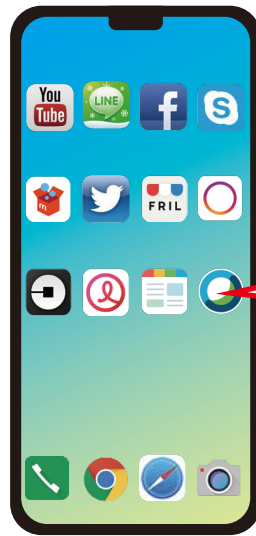
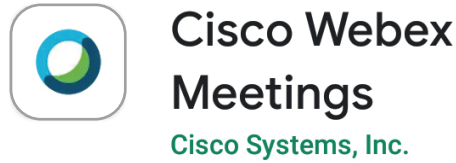


オプション

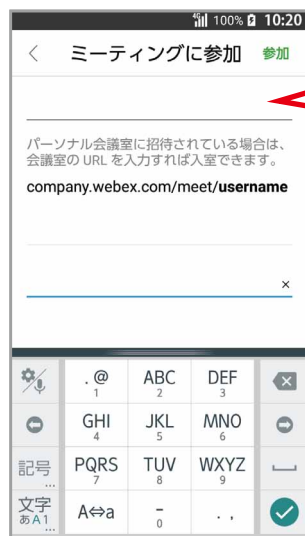
メモを取ったり、マイクやカメラなどを設定することができます。

■ スマートホンでの受講

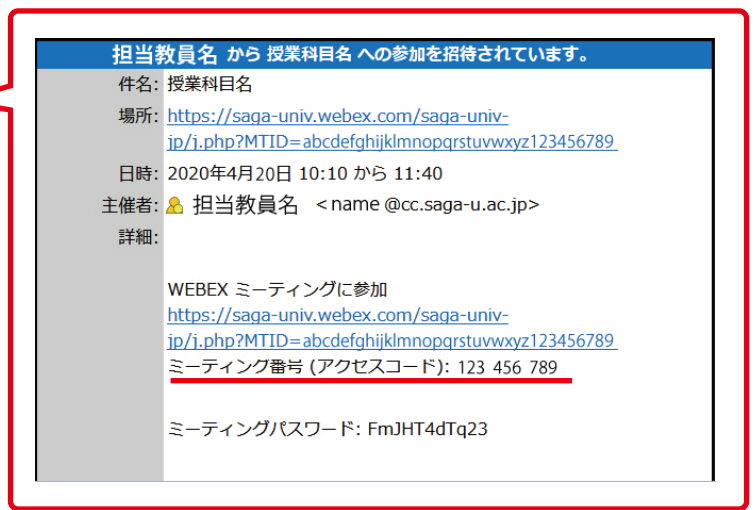
iOS は Apple store で、Android は Google Play で **Cisco Webex Meetings** (無料) をダウンロードします。



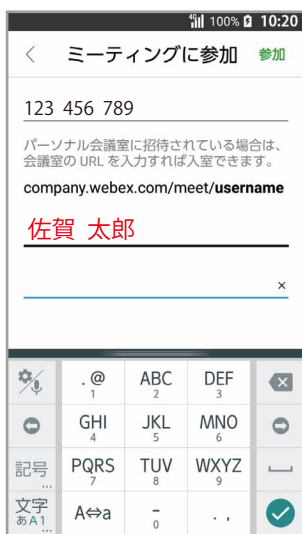
ミーティングに参加をタップします。



担当教員からのメールに記載されているミーティング番号 (アクセスコード) を入力します。ミーティング番号は毎回変わります。



※ 名前が表示された場合



もし名前の入力が表示されたら、名前を入力します。



基本的に佐賀大学以外のメールアドレスでは受講できません。

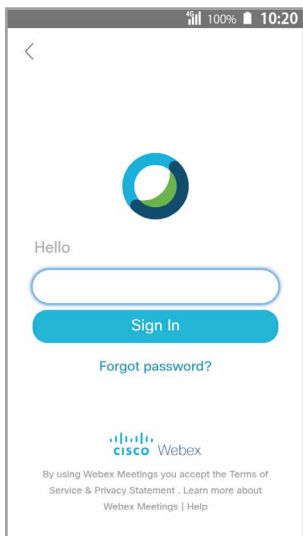
佐賀大学のメールアドレスを入力します。学籍番号の後に @edu.cc.saga-u.ac.jp を入力してください。



3つの項目を入力したら、右上の参加をタップ。



担当教員からのメールに記載されているミーティングパスワードを入力して OK をタップします。



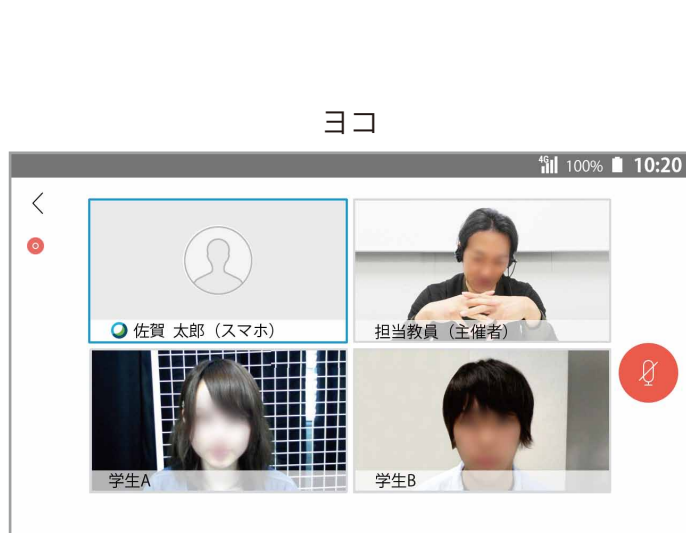
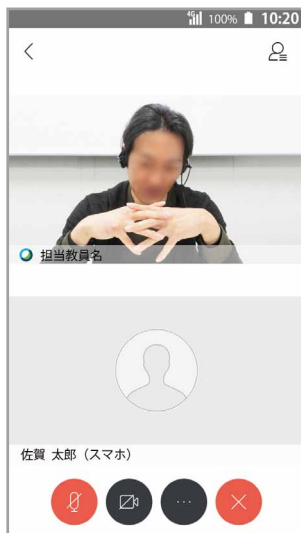
Activate 時のパスワードを入力します。



OK をタップします。

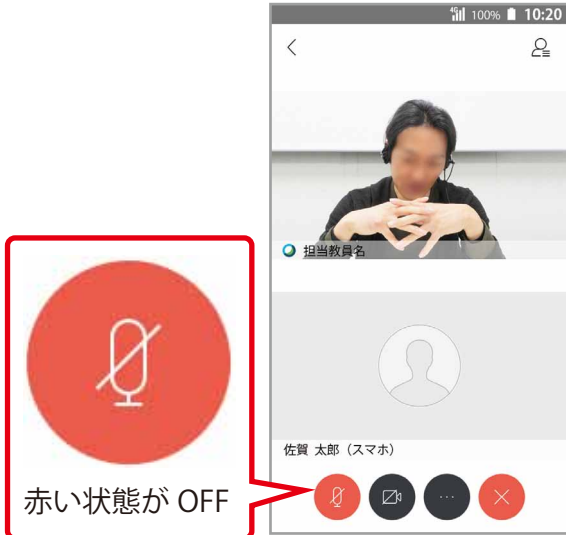


参加をタップします。複数の授業が表示される場合もあるので、間違えないようにしましょう。



授業に参加した状態です。スマートホンをタテにして見る場合と、ヨコにして見る場合でレイアウトが異なります。

● 操作パネル：ミュート



授業開始時は基本的にミュート（マイク OFF）の状態になっています。



マイク OFF



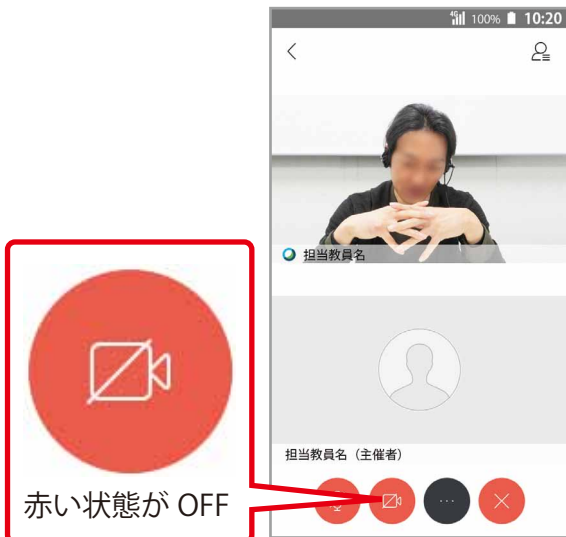
マイク ON

タップすることでマイク ON にすることができます。マイクを ON にすると、自分の声が教員に届きますが、

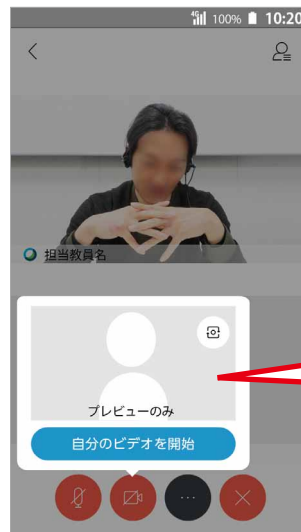
教員の指示がない限り、絶対に触らないこと！

ハウリングを起こして授業を中断させてしまう可能性があります。また、授業開始時にマイク ON になっているときは、**タップしてマイク OFF** にしてください。

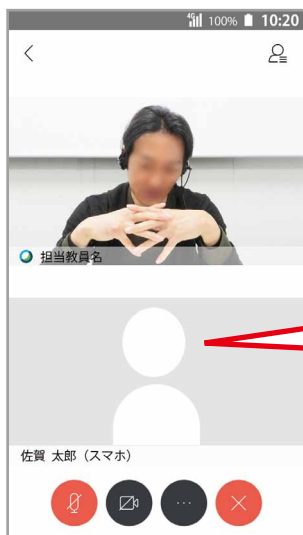
● 操作パネル：ビデオ



ビデオをタップして ON にします。



自分のビデオを開始をタップします。



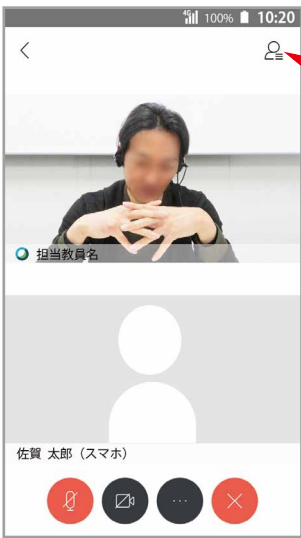
あなたの姿が映し出されます。



あなたの姿が Webex 上に反映され、教員もあなたを確認することができます。



教員の画像をタップして全画面表示にします。特に指示がない限り、この状態で受講しましょう。



参加者をタップすると、教員と授業に参加している学生の一覧が表示されます。



リストからは挙手することもできます。授業によっては、教員から挙手（発言）を求められることもあります。その際は、教員の指示に従いましょう。

チャット機能で、全員もしくは個人に対してメッセージを送ることができます。

● スキャンして参加

授業への参加はミーティング番号を入力する以外に、担当教員からのメールをスキャンすることでも可能です。



「ミーティングに参加」画面で、右上のオプションをタップ。



スキャンをタップするとカメラが起動します。



担当教員からのメール本文をカメラでスキャン。URL やミーティング番号、パスワードを読み取ってスムーズに参加することができます。